

Nicht frankieren  
Ne pas affranchir  
Non affrancare

Geschäftsantwortsendung Invio commerciale-risposta  
Envoi commercial-réponse

**VZGV Geschäftsstelle**  
Mainaustrasse 30  
Postfach  
8034 Zürich

Talon bitte abtrennen



**vzgv**

KOMMISSION LERNENDE VZGV

## **Kolleginnen und Kollegen gesucht**

Wir suchen motivierte Berufsbildner/innen, Ausbildungsverantwortliche oder andere Verwaltungsfachleute, die in einer Funktion in der beruflichen Grundausbildung des VZGV mitwirken wollen.

Kontakt und weitere Informationen

VZGV Geschäftsstelle, Mainaustrasse 30, Postfach, 8034 Zürich  
Telefon 044 388 71 88, Fax 044 388 71 80, leko@vzgv.ch

[www.vzgv.ch](http://www.vzgv.ch)

## Liebe Interessentin, lieber Interessent

Der 1856 gegründete Verein Zürcher Gemeindeschreiber und Verwaltungsfachleute VZGV besteht aus Führungskräften der Zürcher Stadt- und Gemeindeverwaltungen und zählt rund 500 Mitglieder. Als politisch und wirtschaftlich unabhängiger Berufsverein vertritt er im Interesse der Öffentlichkeit die Vollzugsthemen der Städte und Gemeinden.

Dies gilt insbesondere für die Ausbildung des Berufsnachwuchses. Die kaufmännische Ausbildung auf einer öffentlichen Verwaltung geniesst einen hervorragenden Ruf, und es ist eine stolze Tatsache, dass die 169 Städten und Gemeinden des Kantons Zürich über 520 der begehrten Ausbildungsplätze anbieten.

Die Kommission Lernende (LeKo) des VZGV spielt dabei eine zentrale Rolle: Sie unterstützt seit 1971 die Lehrbetriebe bei der Ausbildung der jungen Kaufleute und organisiert ein breites Bildungsangebot für alle Beteiligten. Zudem sorgt die LeKo für eine optimale Vernetzung unter den Lehrbetrieben, organisiert die jährliche Projektwoche (Skills-Camp) für die Abschlussklassen und führt das Qualifikationsverfahren durch.

Es ist ein vielseitiges Spektrum, und ein Engagement bietet neben erstklassiger Fachkompetenz und Netzwerk auch eine grosse persönliche Befriedigung. Ich würde mich deshalb sehr freuen, wenn Sie sich dazu entschliessen, eine Aufgabe in diesem spannenden Umfeld zu übernehmen.



**Matthias Graf**

Präsident Kommission Lernende

### Bei uns finden Sie Gelegenheit, um:

- Ihr Fachwissen und Ihre Erfahrungen weiterzugeben.
- den Berufsnachwuchs zu fördern.
- sich persönlich weiterzuentwickeln und neue Erfahrungen zu sammeln.
- Teil unseres Netzwerks zu werden.

### Was wir Ihnen zu bieten haben:

- Von der VZGV Geschäftsstelle erhalten Sie professionellen Support. Als Fachlehrperson oder Prüfungsexperte/in brauchen Sie sich deshalb nicht um organisatorische Fragen zu kümmern.
- An der jährlichen Fachveranstaltung informieren wir Sie über die aktuellsten Neuigkeiten zur Berufsbildung, Sie profitieren von Inputs zur Unterrichtsgestaltung und Sie können sich mit Ihren Kolleginnen und Kollegen austauschen.
- Sie müssen das Rad nicht neu erfinden: Für alle Unterrichtselemente stehen Ihnen auf unserer Online-Plattform Vorlagen und Hilfsmittel zur Verfügung.
- Zur laufenden Verbesserung verfügen wir über ein Feedbacksystem für den Unterricht. Zudem haben Sie die Möglichkeit, dass ein Coach Sie im Unterricht besucht und Ihnen Tipps und Tricks aufzeigt, um Ihren Unterricht weiter zu optimieren.
- Als Prüfungsexperte/in erhalten Sie Zugang zu unserer Fall-Datenbank mit Vorlagen.
- Vor Kursen und Prüfungen finden jeweils «Briefings» statt, an denen Sie über die Organisation und die Vorbereitungsarbeiten informiert werden.
- Für Ihre Einsätze erhalten Sie eine angemessene Entschädigung.

Haben Sie Interesse? Melden Sie sich noch heute an und Sie erhalten in den nächsten Tagen unverbindlich weitere Informationen.

### Ich interessiere mich für die Mitarbeit als:

- Mitglied der Kommission Lernende (LeKo)
- Fachlehrperson üK und Fachmodule
- Prüfungsexperte/in
- Gruppenleiter/in Skills-Camp (Projektwoche)
- üK-Leiter/in
- Animator/in Schulungen Berufsbildner/innen

Name .....

Vorname .....

Funktion .....

Gemeinde/Stadt .....

Strasse .....

PLZ/Ort .....

Telefon .....

E-Mail .....

## Gruppenleiter/in Skills-Camp (Projektwoche)

### Aufgaben

- Begleitung einer Kleingruppe im Skills-Camp (Projektwoche)
- Gestaltung und Durchführung von Gruppenthemen
- Mitarbeit bei der Gesamtlagerdurchführung

### Erwartungen

- Aktive Mitarbeit im Leiter/innen-Team
- Einsatz während mind. 3 Jahren

### Voraussetzungen

- Freude an der Arbeit mit Jugendlichen
- Hohes Mass an Sozialkompetenz und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Didaktische Grundkenntnisse von Vorteil
- Teilnahme an der internen Weiterbildung
- Einverständnis des Arbeitgebers
- Strafregisterauszug

### Aufwand

- Projektwoche (5½ Tage, Montag bis Samstag-Nachmittag)
- Vorbereitungsaufwand für eigene Gruppenthemen bzw. für Gesamtlager-Aktivitäten (ca. 2–3 Tage)
- Weiterbildung (1 Tag)
- Initialaufwand: Entwicklungsarbeit Gruppenthema (ca. 3 Tage)

### Empfehlungen an Arbeitgeber

Der VZGV empfiehlt den Gemeinden und Städten, den Gruppenleitern/innen zur Ausübung ihrer Aufgaben sechs Tage/Jahr bezahlte Arbeitszeit zu gewähren.

## üK-Leiter/in

### Aufgaben

- Durchführung von überbetrieblichen Kursen
- Bezugsperson für Lernende bei sämtlichen Fragen im Zusammenhang mit der betrieblichen Ausbildung
  - Umgang mit der Lern- und Leistungsdokumentation (LLD)
  - Prozesseinheiten (PE)
  - Arbeits- und Lernsituationen (ALS)
- Förderung von Selbst-, Sozial- und Methodenkompetenzen

### Erwartungen

- Bereitschaft, eine Klasse über die gesamte Lehrzeit zu begleiten (3 Jahre)
- Aktive Mitarbeit im üK-Leiter/innen-Team
- Teilnahme an Fachpersonal-Tagung

### Voraussetzungen

- Absolvierung der internen Ausbildung
- Erfahrung in der praktischen Ausbildung und Freude an der Arbeit mit Jugendlichen
- Branchenkenntnisse sowie die Bereitschaft, sich mit dem eigenen Arbeitsverhalten auseinanderzusetzen
- Didaktische Grundkenntnisse und Moderationsfähigkeit
- Einverständnis des Arbeitgebers
- Kurs üK-Leitung

### Aufwand

- Pro Klasse ca. 2–3 Tage Unterricht pro Jahr
- Vorbereitungsaufwand (ca. 1 Tag, exkl. PE-Durchsicht)
- Fachpersonal-Tagung (1 Tag)

### Empfehlungen an Arbeitgeber

Der VZGV empfiehlt den Gemeinden und Städten, den üK-Leitern/innen zur Ausübung ihrer Aufgaben drei Tage/Jahr bezahlte Arbeitszeit zu gewähren.

## Animator/in Schulungen Berufsbildner/innen

### Aufgaben

- Durchführung von Weiterbildungskursen für Berufsbildner/innen anhand der Vorgaben und Kursmaterialien
- Unterstützung der Lehrbetriebe in der Erarbeitung von Ausbildungsplanungen
- Schulung der Praxisbildner/innen in der Durchführung von Prozesseinheiten und Arbeits- und Lernsituationen

### Erwartungen

- Bereitschaft, die Kurse im Auftrag des VZGV durchzuführen

### Voraussetzungen

- Absolvierte Berufsbildner/innen-Kurse
- Absolvierung der internen Ausbildung
- Branchenkenntnisse und mehrere Jahre Berufserfahrung
- Fähigkeit, sich in betriebliche Gegebenheiten einzudenken und entsprechende Lösungsansätze zu entwickeln
- Didaktische Grundkenntnisse und Moderationsfähigkeit
- Erfahrung in der Durchführung von Arbeits- und Lernsituationen sowie Prozesseinheiten
- Idealerweise älter als 30 Jahre
- Einverständnis des Arbeitgebers
- Kurs Animator SiBP

### Aufwand

- Kurstage (3–5 im Jahr)
- Vorbereitungsaufwand (gering dank Vorlagen)
- Initialaufwand: Besuch der Ausbildung (2 Tage)

### Empfehlungen an Arbeitgeber

Der VZGV empfiehlt den Gemeinden, den Animatoren/innen zur Ausübung ihrer Aufgaben fünf Tage/Jahr bezahlte Arbeitszeit zu gewähren.

## Mitglieder der Kommission Lernende (LeKo)

### Aufgaben

- Eigenverantwortliche Leitung des zugeteilten Ressorts
- Mitarbeit in der Kommission Lernende
- Vertretung der Kommission nach aussen
- Übernahme von Stellvertretungsaufgaben

### Erwartungen

- Einsatz während mind. 6 Jahren
- Aktive Mitarbeit in der Kommission Lernende
- Weiterentwicklung und proaktive Geschäftsführung im eigenen Ressort
- Teilnahme an den diversen Fachveranstaltungen
- Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit

### Voraussetzungen

- Erfahrung in der Berufsbildung und Freude an der Arbeit mit Jugendlichen
- Verständnis für die Situation von Jugendlichen in der beruflichen Ausbildung
- Branchenkenntnisse und mehrere Jahre Berufserfahrung
- Idealerweise älter als 30 Jahre
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Hohes Mass an Sozialkompetenz und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Einverständnis des Arbeitgebers

### Aufwand

- Durchschnittlicher Aufwand pro Mitglied ca. 10 Arbeitstage pro Jahr
- Teilnahme an 6 Sitzungen (tagsüber)
- Teilnahme an verschiedenen Fachveranstaltungen

### Empfehlungen an Arbeitgeber

Der VZGV empfiehlt den Gemeinden, den Mitgliedern der LeKo zur Ausübung ihrer Aufgaben fünf Tage/Jahr bezahlte Arbeitszeit zu gewähren.

## Fachlehrpersonen überbetriebliche Kurse und Fachmodule

### Aufgaben

- Erteilung Fachunterricht im Rahmen der überbetrieblichen Kurse
- Mitarbeit bei der Gestaltung Lehrstoff/Lernmittel

### Erwartungen

- Einsatz während mind. 4 Jahren
- Aktive Mitarbeit im Fachlehrpersonen-Team
- Teilnahme an Fachpersonal-Tagung

### Voraussetzungen

- Erfahrung in der Berufsbildung und Freude an der Arbeit mit Jugendlichen
- Mind. 3 Jahre fachliche Praxis im Unterrichtsgebiet
- Fachausweis (wo möglich) oder vergleichbare fachspezifische Weiterbildung
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Absolvierung der internen Ausbildung
- Einverständnis des Arbeitgebers
- Einführung/Schulung für neue Fachlehrer/innen (2 Tage)

### Aufwand

- 2–4 Tage Unterricht pro Jahr
- Vorbereitungsaufwand (ca. 1 Tag)
- Fachpersonal-Tagung (1 Tag)

### Empfehlungen an Arbeitgeber

Der VZGV empfiehlt den Gemeinden, den Fachlehrpersonen zur Ausübung ihrer Aufgaben drei Tage/Jahr bezahlte Arbeitszeit zu gewähren.

## Prüfungsexperte/in

### Aufgaben

- Abnahme von mündlichen Prüfungen
- Mitarbeit bei der Korrektur der schriftlichen Prüfung
- Einsatz während mind. 4 Jahren

### Voraussetzungen

- Erfahrung in der Lehrlingsausbildung und Freude an der Arbeit mit Jugendlichen
- Mind. 5 Jahre fachliche Praxis als Abteilungsleiter/in oder Gemeindeschreiber/in
- Abschluss als oder in Ausbildung zum Gemeindeschreiber/in VZGV, dipl. Verwaltungsmanager/in, dipl. Gemeindeschreiber/in IVM, Executive Master of Public Management (MPM; Nachdiplomstudium Verwaltungsführung am IVM) oder gleichwertige Ausbildung
- Besuch Kurs für Prüfungsexperte/in
- Kommunikative Persönlichkeit
- Einverständnis des Arbeitgebers
- Initialaufwand: Kurs Prüfungsexperte/in (2 Tage)

### Aufwand

- Mitarbeit bei Korrekturarbeiten schriftliche Prüfungen (1 Tag)
- Vorbereitungsaufwand (ca.1 Tag)
- Aufsicht schriftliche Prüfung
- Abnahme mündliche Prüfungen (1–2 Tage)

### Empfehlungen an Arbeitgeber

Der VZGV empfiehlt den Gemeinden, den Prüfungsexperten/innen zur Ausübung ihrer Aufgaben drei Tage/Jahr bezahlte Arbeitszeit zu gewähren.