



*Wir sind eine verlässliche und wirtschaftlich handelnde Stadtverwaltung mit Qualität und Engagement*

Die Stadt Dübendorf zeichnet sich durch eine hohe Standortgunst aus und zählt als viertgrösste Zürcher Gemeinde über 28'000 Einwohner. Im Dienste der Öffentlichkeit bieten wir rund 250 vielseitige Arbeitsplätze an.

Zur Ergänzung unseres motivierten Teams suchen wir per 1. April 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

## Sachbearbeiter/-in Einwohneramt (80-90%)

### Ihr Verantwortungsbereich

- Beratung der Kunden am Schalter und Telefon
- Registerführung im Einwohnerkontrollwesen
- Ausstellen von verschiedenen Dokumenten und Bestätigungen
- Fremdenpolizeiliche Aufgaben im Auftrag der Ausländerbehörde (Migrationsamt)
- Überwachung der Meldepflichten
- Nachführen aller Mutationen mittels EDV
- Anspruchsvolle Korrespondenz an Kunden, Amtsstellen und Behörden

### Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung, idealerweise auf einer Verwaltung
- Berufserfahrung im Bereich Einwohnerkontrolle zwingend
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Abraxas, MS Office)
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch
- Englischkenntnisse werden vorausgesetzt, weitere Sprachen von Vorteil
- Gepflegtes und kundenorientiertes Auftreten
- Zuverlässige, selbständige und exakte Arbeitsweise
- Absolute Vertraulichkeit, Verschwiegenheit, Belastbarkeit und starke Dienstleistungsorientierung

### Ihre Perspektive

- Mitwirkung in einer modern denkenden und handelnden Verwaltung
- Sie profitieren von Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Alle unsere Mitarbeitenden kommen in den Genuss von mindestens fünf Wochen Ferien

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte bewerben Sie sich bis spätestens Freitag, 8. Februar 2019 [hier](#) online. Unser Leiter Einwohneramt, Dominik Pfefferli, 044 801 67 60, erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte.