



Unter dem Dach des Bevölkerungsamtes sind das Zivilstandsamt, die Einwohnerkontrolle und der Friedhof zusammengefasst. Für das Zivilstandsamt suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Zivilstandsbeamtin / Zivilstandsbeamten 60%

Zusammen mit der Leiterin des Bevölkerungsamtes und drei weiteren Zivilstandsbeamtinnen erfüllen Sie kompetent und freundlich zivilstandsamtliche Dienstleistungen in einer Spitalgemeinde.

Ihre Aufgaben

- Führung des Personenstandsregisters Infostar
- Beurkundung sämtlicher Zivilstandsereignisse (Geburten, Anerkennungen, Todesfälle, Namenerklärungen etc.), Gerichts- und Verwaltungsentscheide sowie Ausstellen von Dokumenten
- Vorbereitung und Durchführung von Trauungen und Eintragungen von Partnerschaften
- Beratung bei Fragen zur Einbürgerung
- Bearbeitung der Einbürgerungsgesuche
- Telefonische sowie persönliche Beratung am Schalter

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Bereich Zivilstandswesen
- Besitz des Schweizer Bürgerrechts
- Eidg. Fachausweis Zivilstandswesen oder Bereitschaft diesen zu erwerben
- Selbständige, verantwortungs- und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Gute Umgangsformen, Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Infostar)

Wir bieten

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen und fortschrittlichen Sozialleistungen. Es erwartet Sie ein kollegiales Team, flexible Arbeitszeiten sowie Unterstützung bei Weiterbildungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbungen@zollikon.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Randi Lahme, Leiterin Bevölkerungsamt, Telefon +41 44 395 35 02, gerne zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.zollikon.ch.