



Die Gemeinde Zollikon zählt mit rund 13'000 Einwohnerinnen und Einwohnern zu den mittelgrossen Gemeinden im Kanton Zürich. Für unser Zivilstandsamt suchen wir nach Vereinbarung eine/einen

### **Zivilstandsbeamtin / Zivilstandsbeamten 40-60%**

Zusammen mit der Leiterin Zivilstandsamt und zwei weiteren Zivilstandsbeamtinnen erfüllen Sie mit Freude und Begeisterung sämtliche zivilstandsamtlichen Dienstleistungen in unserer Spitalgemeinde.

#### **Ihre Aufgaben**

- Führung des Personenstandsregisters Infostar
- Beurkundung sämtlicher Zivilstandsereignisse, Gerichts- und Verwaltungsentscheide sowie Ausstellen von Dokumenten und Auszügen
- Vorbereitung und Durchführung von Eheschliessungen und eingetragene Partnerschaften
- Telefonische sowie persönliche Beratung am Schalter

#### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Besitz des Schweizer Bürgerrechts
- Eidg. Fachausweis im Zivilstandswesen oder Bereitschaft, diesen zu erwerben
- Selbständige, verantwortungs- und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Gute Umgangsformen, Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen
- Gewandtheit in der deutschen und englischen Sprache, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Infostar)

#### **Wir bieten**

Eine vielseitige und äusserst spannende Tätigkeit mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen und fortschrittlichen Sozialleistungen. Es erwartet Sie ein eingespieltes, kollegiales Team, flexible Arbeitszeiten sowie Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen. WiedereinsteigerInnen sind herzlich willkommen. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [bewerbungen@zollikon.ch](mailto:bewerbungen@zollikon.ch).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Nathalie Schaad, Leiterin Zivilstandsamt, Telefon +41 44 395 35 04, gerne zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website [www.zollikon.ch](http://www.zollikon.ch)