

Erlenbach ist eine attraktive Gemeinde mit 5'600 Einwohnern und einer ausgezeichneten Lage am Zürichsee. Die Nähe zu Zürich, eine gut ausgebaute Infrastruktur und sehr gute ÖV-Verbindungen machen Erlenbach zu einem bevorzugten Wohn- und Arbeitsort. Für die Abteilung Bau suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Fachangestellte/n Bau (80 - 100%)

Ihre Aufgaben:

- selbstständiges administratives und technisches Bearbeiten/Prüfen von Baugesuchen
- Übernahme von Fach- sowie Stellvertretungsaufgaben in den Bereichen Hochbau, Planung und Umwelt
- Baurechtliche Beratung von Kunden, Architekten und Ingenieuren
- Allgemeine administrative Sachbearbeitung und Korrespondenz in der Abteilung Bau
- Vor- und Nachbereitung der Bau- und Planungskommissionssitzungen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene technische Lehre (vorzugsweise als Hochbau-, Tiefbau- oder Planungszeichner/in) mit guten kaufmännischen Kenntnissen oder eine kaufmännische Lehre (vorzugsweise auf einer Gemeindeverwaltung) mit technischem Flair
- Berufspraxis in einem Architektur-, Planungs- oder Ingenieurbüro und/oder in einer Gemeindeverwaltung (vorzugsweise Bereich Bau)
- Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht und Baubewilligungsverfahren oder die Bereitschaft, sich in diesem Bereich weiterzubilden

Sie sind:

- sich selbstständiges, verantwortungsbewusstes und exaktes Arbeiten gewohnt
- belastbar und zuverlässig
- stilsicher und gewandt in der deutschen Sprache
- selbstsicher, flexibel und kommunikativ

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Kundenkontakt
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an bewerbungen@erlenbach.ch (alle Unterlagen in einem einzigen PDF) oder Gemeindeverwaltung, Personaldienst, Seestrasse 59, 8703 Erlenbach. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Sandro Ciaccia, Leiter Abteilung Bau, Tel. 044 913 88 24, gerne zur Verfügung.