

Kilchberg, die steuergünstigste Gemeinde des Kantons Zürich mit über 9'000 Einwohnern, liegt angrenzend zur Stadt Zürich direkt am linken Zürichseeufer, verfügt über ein abwechslungsreiches Freizeit- und Kulturangebot sowie über ein weitläufiges Naherholungsgebiet. Somit ein idealer Ort für Ihre berufliche Weiterentwicklung?

Unsere Gemeindeverwaltung beschäftigt über 180 Mitarbeitende in verschiedenen Berufsgruppen und erbringt für unsere Bevölkerung und andere Anspruchsgruppen vielseitige und kundenorientierte Dienstleistungen. Für die Personalfachstelle (Stabsstelle des Leiters Gemeindeverwaltung) suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine versierte, empathische und motivierte Persönlichkeit als

Leiter*in Personalfachstelle (80 - 100%)

Ihre Hauptaufgaben

- Fachliche und personelle Leitung der Personalfachstelle (Personaladministration mit Lohnbuchhaltung und Sozialversicherungswesen) mit einer Teilzeit-Personalsachbearbeiterin (80%)
- Beratung der Linienvorgesetzten und der Mitarbeitenden in personalrechtlichen Fragen
- Selbständige Durchführung von Rekrutierungsprozessen mit den entsprechenden Linienvorgesetzten
- Führung des elektronischen Zeitmanagementsystems für das ganze Gemeindepersonal
- Selbständige Erstellung des jährlichen Budgets, der Reportings sowie des Gesamt-Stellenplans
- Vollumfängliche Verantwortung der Ausbildung der Lernenden in der Funktion als Ausbildungsverantwortliche*r
- Leitung und Mitarbeit in Projekten zur Modernisierung der Personalarbeit (z.B. E-Recruiting, E-Dossiers)

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung mit entsprechenden Weiterbildungen im Personalwesen (Mindestanforderung: eidg. Fachausweis HR-Fachfrau/-mann)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Zuverlässige und selbständige Arbeitsweise mit ausgeprägtem Organisationsflair
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit stilsicherem Deutsch in Wort und Schrift
- Teamfähige, flexible und belastbare Persönlichkeit mit hoher Kunden-/Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office, idealerweise Abacus, Click-Time, CMI Axioma)

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche, interessante und selbständige Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Kollegiales und motivierendes Arbeitsklima in einem kleinen Team
- Moderner Arbeitsplatz, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und sehr gute Sozialleistungen
- Viel Spielraum für eigene kreative Ideen

Ihre nächsten Schritte

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Daniel Nehmer, Gemeindeschreiber/Leiter Gemeindeverwaltung, Tel. 044 716 32 14. Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Foto **bis 29. Januar 2021** elektronisch an personalfachstelle@kilchberg.ch

Wir freuen uns auf Sie!

Gemeindeverwaltung Kilchberg
Personalfachstelle
Alte Landstrasse 110
8802 Kilchberg
www.kilchberg.ch