



Wir sind eine verlässliche und wirtschaftlich handelnde Stadtverwaltung mit Qualität und Engagement

Die Stadt Dübendorf zeichnet sich durch eine hohe Standortgunst aus und zählt als viertgrösste Zürcher Gemeinde über 28'500 Einwohner. Im Dienste der Öffentlichkeit bieten wir rund 250 vielseitige Arbeitsplätze an.

Wir vergrössern unsere Abteilung Sicherheit und suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Stabsstelle und Projekte (100%)

Ihr Verantwortungsbereich

- Allgemeine administrative Arbeiten sowie Bedienung der Kundschaft am Telefon, Schalter und via E-Mail
- Mitarbeit in Projekten
- Mitarbeit und Stellvertretung in der Parkraum/-Parkkartenbewirtschaftung
- Selbständiges Bearbeiten des Waffenerwerbs
- Selbständiges Bearbeiten des Bereiches öffentlicher Verkehr

Ihre Perspektive

- Mitwirkung in einer modern denkenden und handelnden Verwaltung
- Sie profitieren von attraktiven Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Alle unsere Mitarbeitenden kommen in den Genuss von mindestens fünf Wochen Ferien
- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung)
- Berufserfahrung und Kenntnisse in den Bereichen Sicherheit, Tiefbau und/oder Bauwesen zudem mehrjährige Erfahrung im Kundenkontakt und Reklamationen
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Sehr selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office)
- Belastbarkeit und Flexibilität in einem Dienstleistungsbetrieb mit Blaulichtorganisationen in einem 24-Stunden-Betrieb

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte bewerben Sie sich bis Freitag, 14. Juni 2019 [hier](#) online. Unser Leiter Sicherheit, Marco Strebel, 044 801 67 50, erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte.