

Affoltern am Albis - die erste Stadt im Kanton Zürich ohne Parlament - mit über 12'200 Einwohnerinnen und Einwohnern ist das Regionalzentrum zwischen Zürich und Zug.

Für eine neu geschaffene Stelle in der Abteilung Bau und Infrastruktur suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Assistent/in Planung und Projekte (80-100%)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Geschäftsvorbereitung für Richt- und Nutzungsplanung, Quartierplanverfahren, Erschliessungsplanung, Siedlungsplanung, Verkehrsplanung, Hochwasserschutz, Energie- und Klimapolitik, Machbarkeitsstudien, Wettbewerbe, Ausschreibungen und Arbeitsvergaben
- Ansprechperson Langsamverkehr (Velo/Fussgänger)
- Fahrplanverfahren Öffentlicher Verkehr
- Heimat-, Ortsbild- und Denkmalschutz sowie weitere Inventare
- Projekte der Stadtentwicklung

Ihr Profil:

- Bachelor of Science in Spatial Planning (Raumplanung), Bachelor of Arts in Architektur oder andere adäquate Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung ist erwünscht, ein CAS/DAS IVM Öffentliches Bau- und Planungswesen ist von Vorteil
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, gewandt im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Sehr gute Informatikanwenderkenntnisse (MS Office)
- Angenehme Umgangsformen und sicheres Auftreten

Wir bieten:

- Vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit mit grosser Selbständigkeit
- Modernen Arbeitsplatz mitten im Zentrum von Affoltern am Albis
- Kleines und motiviertes Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen im Rahmen der städtischen Gesetzgebung und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Auskünfte steht Ihnen ab 11. August 2019 der Leiter Bau und Infrastruktur, Peter Schärer, **Tel. 044 762 56 40**, gerne zur Verfügung. Weitere Informationen zur Stadt Affoltern am Albis finden Sie auf der Webseite **www.stadtaffoltern.ch**.

Sind Sie an dieser spannenden Herausforderung interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung, mit den üblichen Unterlagen, bis Freitag, 6. September 2019, an die Stadt Affoltern am Albis, Personalamt, Marktplatz 1, 8910 Affoltern am Albis oder an personalamt@stadtaffoltern.ch.

