



Uster, drittgrösste Stadt im Kanton Zürich, ist mit rund 35'000 Einwohnerinnen und Einwohnern eine dynamisch wachsende Stadt im Grossraum Zürich und bekannt als innovatives Regionalzentrum.

Uster ist Sitz der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) des Kreises Uster, welche zuständig ist für die Gemeinden Uster, Egg, Mönchaltorf, Greifensee, Schwerzenbach und Volketswil. Die KESB ist eine unabhängige, interdisziplinär zusammengesetzte Fachbehörde. Die KESB Uster besteht aus der Behörde (Spruchkörper), aus dem Fach- und Rechtsdienst und aus den Zentralen Diensten.

Zur Ergänzung des Teams Zentrale Dienste der KESB Uster suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Assistent/in Zentrale Dienste 80% (Kanzlei und Revisorat)**

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben, Telefon und Empfang
- Korrespondenz (nach Vorgabe und selbständig) mit Privatpersonen, Behörden, Gerichten und Fachstellen
- Administrative Vorbereitung und Verarbeitung von Behördenentscheiden
- Ablage, Pflege und Archivierung der Klientendossiers
- Pflege der elektronischen Klientendatei
- Prüfung von Besitzstandsinventaren, Rechenschaftsberichten und Rechnungen der Beistandschaftsmandate sowie von einfacheren Finanzgeschäften
- Ausarbeitung von Einzelentscheiden
- Unterstützung der Leitung Zentrale Dienste in organisatorischen Belangen

### **Das bringen Sie mit**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung (vorzugsweise in einer KESB, im Verwaltungs-/Anwalts-/Justiz- oder Sozialbereich)
- Kompetenzen im Finanz- und Rechnungswesen
- Kenntnisse im Sozialversicherungsbereich von Vorteil
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (Office-Palette); Kenntnisse von Klib und Nest/Abacus von Vorteil
- Selbständige und exakte Arbeitsweise

### **Wir bieten Ihnen**

- eine interessante, vielseitig und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team Zentrale Dienste
- ein überaus kollegiales Team
- moderne Infrastruktur
- zentraler Arbeitsplatz in Uster (Nähe Bahnhof)

### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 25. Januar 2021 via [www.uster.ch/offenstellen](http://www.uster.ch/offenstellen).

### **Ihre Ansprechperson**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin Zentrale Dienste KESB, Susanne Truninger, Telefon 044 944 75 20, gerne zur Verfügung.