



gemeinde mettmenstetten

Die bisherige Stelleninhaberin orientiert sich beruflich neu – wir können Ihnen eine selbständige und interessante Tätigkeit in einer ländlichen Gemeinde mit rund 5'000 Einwohnern anbieten. Per 1. März 2019 suchen wir eine/n fachlich ausgewiesene/n und engagierte/n

Leiter/in Einwohnerkontrolle/Sekretariat (100 %)

Sie übernehmen und bearbeiten selbständig eine breite Palette vielseitiger und anspruchsvoller Tätigkeiten.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Leitung der Einwohner- und Fremdenkontrolle sowie des Stimmregisters
- Leitung des Sekretariates
- Schalter- und Telefondienst
- Mitarbeit bei Wahlen und Abstimmungen
- Lehrlingsausbildung

Wir wünschen uns von Ihnen folgendes Profil:

- Kaufmännische Ausbildung bei einer Gemeindeverwaltung mit Berufserfahrung im Fachbereich Einwohnerkontrolle
- Belastbare Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen und Freude am Publikumskontakt
- Rasche Auffassungsgabe und vernetztes Denken
- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Gute Fremdsprachen- sowie EDV-Kenntnisse (Word/Excel) sowie vorzugsweise Applikation NEST

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur, Gemeindehaus mitten im Dorfzentrum liegend
- motiviertes Verwaltungsteam mit kundenorientierter Verwaltungskultur
- Anstellungsbedingungen gemäss kantonaler Personalverordnung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (keine elektronischen Bewerbungen) stellen Sie bitte bis am 17. Dezember 2018 der Gemeindeverwaltung, Edy Gamma, Albisstrasse 2, 8932 Mettmenstetten zu. Die bisherige Stelleninhaberin, Simona Räber bzw. Gemeindeschreiber Edy Gamma stehen für weitere Informationen gerne zur Verfügung, 044 767 90 10 bzw. 767 90 17. Unter www.mettmenstetten.ch finden Sie den Stellenbeschrieb und weitere Informationen zu unserer Gemeinde.

Gemeinderat