

In der Stadt Wädenswil mit rund 24'500 Einwohnenden werden die städtischen Immobilien zentral bewirtschaftet. Für einen Teilbereich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

## **Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin Vermietung 40%**

In dieser Funktion sind Sie verantwortlich für die Koordination und Abwicklung der Einzelvermietung diverser städtischer Räumlichkeiten wie der Kulturhalle, der Sporthallen und anderer Gesellschaftsräume in unserem Raumbuchungssystem. Sie sind Drehscheibe zwischen externen Nutzern und internen Stellen. Zu Ihrem Tätigkeitsbereich gehören darüber hinaus die Mitwirkung bei der Verwaltung der Bootsplätze inkl. der Bewirtschaftung der Warteliste sowie die administrative Unterstützung des Teams.

Idealerweise verfügen Sie über eine kaufmännische Grundausbildung. Erste Kenntnisse in der Immobilienverwaltung wären wünschenswert. Eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise wird vorausgesetzt. Ihre sichere Ausdrucksweise sowie Dienstleistungsorientierung runden Ihr Profil ab.

Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert? Frank Wadenpohl, Leiter Immobilien (direkt 044 789 75 76) steht Ihnen gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto richten Sie bitte an die Stadt Wädenswil, Personalsekretariat, Postfach, 8820 Wädenswil (bitte keine elektronischen Bewerbungen).