



# GEMEINDE HAUSEN AM ALBIS

Hausen am Albis ist eine attraktive ländliche Gemeinde. Naturnah, direkt am Türlensee gelegen und doch nahe an Zürich und Zug. Für unser Betreibungs- und Gemeindeammannamt, zuständig für die Gemeinden Aeugst a.A., Hausen a.A., Kappel a.A., Rifferswil, Mettmenstetten, Knonau und Maschwanden (ein Gebiet mit rund 16'000 Einwohnern), suchen wir **per 1. Dezember 2019 (oder nach Vereinbarung)** eine/n verantwortungsbewusste/n und zuverlässige/n

## **Stellvertreter/in (100 %) der Leiterin Betreibungs- und Gemeindeammannamt**

Ihre Hauptaufgaben:

- Bearbeitung der eingehenden Betreibungsbegehren, Fortsetzungs- und Verwertungsbegehren
- Vollzug von Pfändungen, Retentionen und Arresten
- Erstellen von Kollokationsplänen inkl. Verlustscheinen, Abrechnungen von Betreibungen und Pfändungen
- Bedienen der Kunden am Schalter und am Telefon
- Erteilung von Betreibungsauskünften und Ausstellung von Betreibungsauszügen
- Führung der Buchhaltung bei Abwesenheit der zuständigen Mitarbeiterin
- Mitwirkung bei den gemeindeammannamtlichen Tätigkeiten und Geschäften
- Vertritt die Leiterin und übernimmt die alleinige Amtsführung bei deren Abwesenheit (Infolge vorausschauender Nachfolgeplanung der aktuellen Leiterin wäre auch die zunehmende Übernahme von Leitungsaufgaben nach vollendeter Einarbeitungsphase im Bereich des Möglichen.)

Ihr Profil:

- Wahlfähigkeitsausweis (gemäss § 9 EG SchKG)
- Kaufmännische Ausbildung
- Ausgewiesene Berufserfahrung im Betreibungswesen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (BEA.NET, MS-Office)
- Selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, starke psychische Belastbarkeit, gute Umgangsformen, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit und Führungsqualitäten
- Bereitschaft zur fachbezogenen Weiterbildung
- Fahrzeug und Führerausweis Kategorie B

Unsere Leistungen:

Wir bieten Ihnen eine höchst interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team. Eine zeitgemässe Entlohnung und gute Sozialleistungen sind für uns selbstverständlich. Wir fordern und fördern unsere Mitarbeitenden, so dass Sie sich persönlich und beruflich weiterentwickeln können – die Aus- und Weiterbildung unserer Mitarbeiter ist uns wichtig.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Foto **bis 31. Juli 2019** an den Gemeindeschreiber Christoph Rohner unter [christoph.rohner@hausen.ch](mailto:christoph.rohner@hausen.ch).

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen die Leiterin Betreibungsamt, Vreni Moroff, Telefon 044 764 80 93, gerne zur Verfügung.

Entdecken Sie Hausen: [www.hausen.ch](http://www.hausen.ch)