



Schlieren ist eine dynamische, schnell wachsende Stadt im Limmattal mit über 18'000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Als zuverlässige Arbeitgeberin bietet die Stadt ein professionelles Umfeld, um sehr gute Leistungen zu erbringen.

Für unser Team suchen wir per 1. April 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

### **Kaufmännische/n Mitarbeiter/in Steueramt 100%**

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört das Führen eines zugeteilten Steuerregisters und die damit verbundenen Aufgaben wie Registermutationen, Steuerbezug, Veranlagen von Steuererklärungen, Quellensteuer sowie das Bedienen der Kunden am Schalter sowie Telefon in unserem modernen Stadtbüro. Bei Eignung können auch weitere Aufgaben übernommen werden.

Für diese anspruchsvolle Aufgabe erwarten wir vorzugsweise eine abgeschlossene kaufmännische Verwaltungslehre mit einigen Jahren Erfahrung im Zürcher Steuerrecht. Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und gute IT-Anwenderkenntnisse runden das Anforderungsprofil ab. Falls Sie auch in hektischen Zeiten die Ruhe bewahren und Freude an regem Kundenkontakt haben, lernen wir Sie gerne kennen.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit. Es erwartet Sie ein kollegiales und angenehmes Arbeitsklima. Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Stadthaus von Schlieren und ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Auskünfte erteilt Ihnen gerne Muriel Takrouni, Leiterin Steueramt, Tel. 044 738 15 23.

Bitte beachten Sie, dass wir ausschliesslich Online-Bewerbungen über unser Bewerbungstool berücksichtigen. Den Zugang dazu finden Sie über unsere Homepage [www.schlieren.ch](http://www.schlieren.ch), Stadt als Arbeitgeberin.

**[www.schlieren.ch](http://www.schlieren.ch)**

*Schlieren – wo Zürich Zukunft hat*