

Für die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) des Bezirks Dietikon, Fachbereich Recht & Soziales, suchen wir per 1. Mai 2020 oder nach Vereinbarung eine/n

Sozialarbeiter/in 70 % -100 % mit Zusatzfunktion als stellvertretendes Behördenmitglied

Die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde KESB hat die Aufgabe, den Schutz von erwachsenen Personen und Kindern sicherzustellen. Sie klärt aufgrund von Meldungen betroffener Personen oder Dritter die Situation ab. Wenn Erwachsene die eigenen Interessen nicht selbst wahren können und nicht im Stande sind, jemanden damit zu beauftragen oder wenn Eltern nicht ausreichend für das Wohl ihrer Kinder sorgen und nicht oder nur teilweise in der Lage sind, sich die notwendige Unterstützung zu erschliessen, ordnet die KESB geeignete Schutzmassnahmen bzw. Unterstützung an. Die KESB Bezirk Dietikon ist zuständig für die Städte und Gemeinden im Bezirk mit insgesamt 90'000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Der Fachbereich Recht & Soziales führt Abklärungen durch und unterstützt die Behördenmitglieder in ihren weiteren Aufgaben.

Ihre Aufgaben

- Selbständige Sachverhaltsabklärungen
- Durchführung von Anhörungen
- Ausarbeiten von Entscheiden
- Protokollführung an den Behördensitzungen
- Mitwirken bei Entscheiden als stellvertretendes Behördenmitglied
- Unterstützung der Behörde in weiteren Aufgaben
- Mitwirken in der Weiterentwicklung und Pflege von Arbeitsgrundlagen
- Mitgestalten des interdisziplinären Zusammenwirkens in der KESB
- Erteilen von Auskunft zu KESB-Themen (telefonisch)

Ihr Profil

- Abschluss in Sozialer Arbeit (Universität oder Fachhochschule)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Kindes- und Erwachsenenschutz, vorzugsweise als Berufsbeistand/Berufsbeiständin oder in einer KESB
- Fachkenntnisse oder relevante Weiterbildung im Kindes- und Erwachsenenschutz
- Fähigkeit, soziale Fragestellungen im juristischen Kontext zu bearbeiten und die Abklärungen auf die Ebene der KESB-Tätigkeit zu fokussieren
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Bereitschaft zum konstruktiven Mitdenken für das Ganze
- Konzeptionelles, analytisches und systemisches Denken
- Sicher in mündlicher und schriftlicher Ausdrucksweise
- Hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Fähigkeit, im interdisziplinären Kontext zu kooperieren und zu entscheiden
- Offenheit und Flexibilität bei unvorhergesehenen Situationen
- Schweizer Bürgerrecht (Voraussetzung gemäss § 6 EG KESR)

Wir bieten

- Interessante, vielseitige, selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Einen Arbeitsplatz im Zentrum von Dietikon

Bewerbung und Auskunft

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit Foto, Lebenslauf und Zeugniskopien bis am 5. April 2020 an das Personalamt der Stadt Dietikon, Bremgartnerstrasse 22, 8953 Dietikon, richten.

Sandra Joos, Leiterin Fachbereich Recht & Soziales, 044 744 14 13 oder sandra.joos@dietikon.ch, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung. Mehr über die Stadt Dietikon erfahren Sie unter www.dietikon.ch.