



## **Sozialarbeiter/in (90%) per 1. März 2021 oder nach Vereinbarung**

Küssnacht am Zürichsee gilt dank ausgezeichneter Lage als attraktive Gemeinde in der Nähe von Zürich. Die Mitarbeitenden der Gemeindeverwaltung erbringen für die Bevölkerung umfassende Dienstleistungen von hoher Qualität.

Als Mitarbeiter/in des Sozialdienstes sind Sie verantwortlich für die Ausrichtung der wirtschaftlichen Hilfe für Einzelpersonen und Familien, gemäss Sozialhilfegesetz und SKOS-Richtlinien. Zudem beraten Sie im Rahmen der persönlichen Hilfe Menschen in schwierigen Lebenslagen. Auch die Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen der Sozialbehörde sowie die Zusammenarbeit mit internen und externen Fachstellen gehören zu Ihrem Tätigkeitsgebiet. Daneben sind Sie zuständig für die Begleitung der Mitarbeiterin in Ausbildung.

Für diese vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe setzen wir einen Abschluss einer Fachhochschule für Soziale Arbeit oder eine gleichwertige Ausbildung, eine Ausbildung als Praxisbegleiter/in oder die Bereitschaft, die entsprechenden Kurse zu absolvieren, sowie Berufserfahrung im Bereich der wirtschaftlichen Hilfe voraus. Sie arbeiten ziel- und ressourcenorientiert, selbstständig und zuverlässig. Eine hohe Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen, administrative und organisatorische Fertigkeiten sowie Fingerspitzengefühl im Umgang mit Menschen sind Eigenschaften, die Sie ebenfalls auszeichnen. Stilsicheres Deutsch ist wichtig, gute Englischkenntnisse und allfällige Erfahrung mit den Computerprogrammen Tutoris und Axioma sind von Vorteil.

Ein qualifiziertes Team freut sich auf eine engagierte, integre und ausgeglichene Persönlichkeit, die auch in hektischen Situationen den Überblick und den Humor behält.

Wir bieten Ihnen ein lebhaftes Umfeld und eine abwechslungsreiche Aufgabe in unserem offenen, zukunftsorientierten Umfeld. Allfällige Fragen zur Funktion beantwortet Ihnen gerne Jeanine Wirz-Córdova, Leiterin Sozialdienst, 044 913 13 37.

Eine Aufgabe für Sie? Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte als PDF per Mail an Daniela Wyss, Bereichs-Personalverantwortliche: [personaldienst@kuesnacht.ch](mailto:personaldienst@kuesnacht.ch).

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: [www.kuesnacht.ch](http://www.kuesnacht.ch).