



Die Stadt Dietikon ist der lebendige Bezirkshauptort und Wirtschaftsstandort im Limmattal. Als fünftgrösste Stadt im Kanton Zürich mit rund 27 000 Einwohnerinnen und Einwohnern steht Dietikon mit dem Bau der Limmattalbahn und der Entstehung neuer Stadtteile vor wichtigen Veränderungen. Die Stadtverwaltung als Zentrumsorganisation in der weiteren Entwicklung der Region agiert als kompetentes Dienstleistungsunternehmen. Wir suchen im Auftrag des Stadtrates eine führungsstarke und zukunftsorientierte Persönlichkeit als

STADTSCHREIBER/IN

Ihre Herausforderung In dieser anspruchsvollen Schlüsselfunktion sind Sie in enger Zusammenarbeit mit dem vollamtlichen Stadtpräsidenten für die erfolgreiche Entwicklung der Stadtverwaltung verantwortlich. Neben Ihrem Kerngeschäft, den klassischen «Schreiber-Tätigkeiten» zwischen Verwaltung und Stadtrat, sind Ihnen unter anderem die Stadtkanzlei, die Informatik, das Zivilstandsamt und der Bereich Jugend und Freizeit zugeteilt. Diese Position gilt als Dreh- und Angelpunkt in der Verwaltung und Sie werden mit den unterschiedlichsten Themen und Projekten betraut. Sie leisten so einen wesentlichen Beitrag zur Erreichung der Legislaturziele und der Entwicklung der Stadt. Die Zusammenarbeit mit dem Parlament ist durch die Parlamentssekretärin kompetent betreut.

Ihr Profil Sie verfügen über langjährige Führungs- und Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder einem vergleichbaren Umfeld. Ihr Ausbildungsstand entspricht ebenfalls der Anforderung der Position. Als moderne Führungskraft sind Sie sich gewohnt, innovative und kreative Wege zu gehen wie auch aktiv Veränderungen voranzutreiben. Sozialkompetenz, eine hohe Belastbarkeit, gute kommunikative Fähigkeiten, überzeugende Auftrittskompetenzen sowie lösungsorientiertes Denken und Handeln sind in dieser Funktion sehr gefragte Eigenschaften. Als guter Organisator und Planer besitzen Sie die Fähigkeit, in kurzer Zeit die wesentlichen Aufgaben der Abteilung zu erfassen und zusammen mit Ihren Kadermitarbeitenden die Stadtverwaltung weiter zu entwickeln. Auch die Leitung von Projekten geht Ihnen leicht von der Hand und Sie setzen diese pragmatisch um.

Ihre Möglichkeiten Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit unterschiedlichsten Themen und Aufgaben in einem zukunftsorientierten politischen Umfeld. Ein neu formierter Stadtrat, eine motivierte Verwaltung mit ambitionierten Zielen, eine offene Arbeitskultur und engagierte Mitarbeitende bilden ein fruchtbares Umfeld für Ihre erfolgreiche Tätigkeit. Interessiert? Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

CONVIDIS
search • assess • develop



Bitte bewerben Sie
sich online unter
www.convidis.ch

Herr Carlo Hefti
steht Ihnen für
Informationen unter
+41 44 809 20 00
gerne zur Verfügung.