



Schlieren ist eine dynamische, wachsende Stadt im Limmattal mit über 18'000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Als zuverlässige Arbeitgeberin bietet die Stadt Schlieren ein professionelles Umfeld, um sehr gute Leistungen zu erbringen.

Die Stadtkanzlei ist innerhalb der Abteilung Präsidiales hauptsächlich für die Aufgaben Behördendienste, Politische Rechte, Datenschutz und Öffentlichkeitsarbeit zuständig. Im Rahmen einer Nachfolgeplanung suchen wir per 1. September 2019 oder nach Vereinbarung eine verwaltungserfahrene, analytisch denkende und verfahrensrechtlich versierte Persönlichkeit als

Stadtschreiberin-Stellvertreter/in und Parlamentssekretär/in (80 %)

Ihre Hauptaufgaben

- Organisation von Abstimmungen und Wahlen
- verwaltungsrechtliche und redaktionelle Prüfung von Behördenanträgen zu Händen Stadtrat
- Verfassen von Behördenbeschlüssen, Weisungen und Rechtsschriften
- Geschäftsführung für das Gemeindeparlament
- Stellvertretung der Stadtschreiberin betreffend Sitzungsbetrieb des Stadtrats
- Beratung der Verwaltungsabteilungen in allgemeinen Verfahrensfragen
- Mitarbeit in Projekt- und Arbeitsgruppen sowie weiteren Gremien

Ihr Profil

- mehrjährige Tätigkeit als Mitglied des Kaders in einer kommunalen Verwaltung
- ausgewiesene Erfahrung in der Führung von Behördensekretariaten
- fundierte Kenntnisse bzw. Weiterbildung im Gemeinde- und Verwaltungsrecht (IVM, VZGV etc.)
- überdurchschnittliche Belastbarkeit und Flexibilität
- Gewandtheit im Umgang mit unterschiedlichen Akteuren im politischen Umfeld
- ausgeprägtes Flair für IT-Anwendungen (z. B. Geschäftsverwaltungssoftware AXIOMA)

Unser Angebot

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- attraktive Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- Arbeitsplatz mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Verkehr
- gut eingespieltes, kollegiales Team

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Auskünfte erteilt Ihnen gerne Ingrid Hieronymi, Stadtschreiberin, Tel. 044 738 15 77 (ab 18. März 2019).

Bitte beachten Sie, dass wir ausschliesslich Online-Bewerbungen über unser Bewerbungstool berücksichtigen. Den Zugang dazu finden Sie über unsere Homepage www.schlieren.ch, Stadt als Arbeitgeberin.

www.schlieren.ch