

Stadt Dietikon

Die Stadt Dietikon ist der lebendige Bezirkshauptort und Wirtschaftsstandort im Limmattal. Als fünftgrösste Stadt im Kanton Zürich mit rund 27'000 Einwohnerinnen und Einwohnern steht Dietikon mit dem Bau der Limmattalbahn und der Entstehung neuer Stadtteile vor wichtigen Veränderungen. Die Stadtverwaltung als Dreh- und Angelpunkt agiert als kompetentes Dienstleistungsunternehmen. Per 1. Juni 2019 oder nach Vereinbarung suchen wir eine führungsstarke Persönlichkeit als

Stadtschreiber/in

Ihre Aufgaben

In enger Zusammenarbeit mit dem Stadtpräsidenten, welchem Sie direkt unterstellt sind, sowie den Stadtratsmitgliedern, sind Sie massgeblich an der Entwicklung der Stadtverwaltung beteiligt. Sie nehmen an den Stadtratssitzungen teil und beraten die Exekutive in sämtlichen Rechts- und Verfahrensfragen. Innerhalb der Präsidentsabteilung führen Sie diverse Ämter und Bereiche fachlich wie auch persönlich. Nebst der Stadtkanzlei sind dies u.a. die Informatik, das Zivilstandsamt und der Bereich Jugend und Freizeit. Zudem sind Sie verantwortlich für die Organisationsfragen der Gesamtverwaltung, die Rechtskontrolle, das Informationswesen sowie die Organisation von Wahlen und Abstimmungen. Des Weiteren vertreten Sie die Stadt bei Verhandlungen, in Gerichtsverfahren und bei öffentlichen Beurkundungen. Sie führen oder begleiten zukunftsorientierte Projekte und entwickeln in enger Zusammenarbeit mit dem Stadtpräsidenten entsprechende Konzepte sowie pragmatische Lösungsansätze.

Ihr Profil

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit qualifizierter Weiterbildung (HWV, IVM, Gemeindegemeinschaftsdiplom oder ähnlich) oder ein juristisches Studium absolviert und verfügen über solide Kenntnisse des Verwaltungsrechts. Erwünscht sind einige Jahre Erfahrung in einer mittelgrossen Verwaltungsorganisation. Sie sind innovativ, kreativ und verfügen über einen ausdrucksstarken und sicheren Schreibstil. Ihre Führungsqualitäten sowie Ihre Sozialkompetenzen haben Sie bereits erfolgreich eingesetzt und Sie sind es sich gewohnt, als dienstleistungsorientierte/r Teamplayer/in tätig zu sein.

Wir bieten

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit in einem zukunftsorientierten politischen Umfeld. Zudem finden Sie eine offene Arbeitskultur mit motivierten und engagierten Mitarbeitenden vor. Die fortschrittlichen Anstellungsbedingungen richten sich nach der städtischen Personalverordnung

Bewerbung und Auskunft

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit Foto, Lebenslauf und Zeugniskopien bis am **14. April 2019** an das Personalamt der Stadt Dietikon, Bremgartnerstrasse 22, 8953 Dietikon, richten.

Roger Bachmann, Stadtpräsident, 044 744 36 31, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung. Mehr über die Stadt Dietikon erfahren Sie unter www.dietikon.ch.