

Gemeindeverwaltung

Präsidiales



Geroldswil ist eine attraktive Agglomerationsgemeinde mit rund 5'000 Einwohnern und liegt am rechten Limmatufer. Die bisherige Stelleninhaberin wurde intern zur Assistentin des Gemeindeschreibers befördert. In der Folge suchen wir für die Abteilung Sicherheit und Bevölkerung per 1. Juli 2019 oder nach Vereinbarung eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Sicherheit und Bevölkerung

(Beschäftigungsgrad: 80 %)

Ihre Hauptaufgabengebiete

- Führen des Einwohner-, Fremden- und Stimmregister
- Zentrale Anlauf- und Auskunftsstelle
- Ausstellen von diversen Zeugnissen
- Pflege des intensiven Publikumskontakt am Schalter sowie am Telefon
- Aushilfe im Polizeisekretariat
- Ausbildung der Lernenden in der Abteilung

Sie bringen mit

- Kaufmännische Verwaltungslehre und/oder mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und Französisch)
- eine exakte, mitdenkende und zuverlässige Arbeitsweise
- die Eigenschaft, auch in hektischen Zeiten die Ruhe zu bewahren
- angenehme Umgangsformen und sicheres Auftreten
- gute IT-Kenntnisse (MS-Office, Ruf-Gesoft von Vorteil)

Unser Angebot

- Dynamische, fortschrittliche und dienstleistungsorientierte Verwaltung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit flexibler Arbeitszeit und tollem Arbeitsplatz
- Kollegiales, kompetentes Arbeitsumfeld und gutes Arbeitsklima
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert?

Haben wir Sie angesprochen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Für Fragen wenden Sie sich an den Gemeindeschreiber, Gregor Jurt, Telefon 044 749 32 30 (gregor.jurt@geroldswil.ch). Die vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie **bis zum 30. April 2019** an den Gemeinderat Geroldswil, Huebwiesenstr. 34, Postfach 131, 8954 Geroldswil.

Ihre Bewerbung per E-Mail senden Sie bitte in einem zusammenhängenden Dokument im PDF-Format an info@geroldswil.ch.

Unter www.geroldswil.ch finden Sie weitere interessante Informationen über unsere Gemeinde.