

Info-Brief

Kommission Lernende

Kommission Lernende
c/o VZGV Geschäftsstelle
Mainaustrasse 30
Postfach
8034 Zürich
Telefon 044 388 71 88
Telefax 044 388 71 80
www.vzgv.ch
sekretariat@vzgv.ch

EMPFÄNGER/IN

Ausbildungsverantwortliche, Berufsbildner/innen und Praxisbildner/innen
der Branche öffentliche Verwaltung im Kanton Zürich
sowie Gemeinde- und Stadtschreiber/innen

Federas, Stiftung Chance und
das Institut für Verwaltungs-
Management sind Partner-
Organisationen des VZGV.

Zürich, Oktober 2023

Liebe Ausbildungsverantwortliche und Praxisbildner/innen
Liebe Gemeinde- und Stadtschreiber/innen

Das vergangene Jahr war für die Kommission Lernende mit der Umsetzung der neuen Bildungsverordnung eines der herausforderndsten überhaupt. Wir haben uns, wie Ihr in den Betrieben sicher auch, über die ewige Verträsterei der Branche ov-ap geärgert. Aber wie wir immer wieder betont haben, haben wir im Hintergrund alles Erdenkliche getan, damit wir euch möglichst gut unterstützen können. Wir haben die seitens ov-ap vorliegenden Informationen und Schulungen soweit ergänzt, dass die Besucher auch wirklich einen Mehrwert für die Praxis in die Betriebe mitnehmen konnten. Verschiedene an der Schulung vorgestellte und von uns entwickelte Hilfsmittel sind in diesem Info-Brief beschrieben. Zudem haben wir erstmals überhaupt, fast alle Lernenden bei Lehrstart zum Get-Ready-Day zusammenziehen können. Auch hier konnten wir die Betriebe entlasten. Das Einarbeiten in die verschiedenen Instrumente während der Ausbildung ist neu nicht mehr Sache des üK, sondern müsste durch die Betriebe gewährleistet werden.

Nebst der Umsetzung der Bildungsverordnung haben wir uns in der Kommission Lernenden verschiedenen weiteren Themen angenommen. Stichworte sind: ein neues attraktives üK-Zentrum, ein neues Kursangebot für Berufsbildner welches Bedürfnisse aus dem Ausbildungsalltag abholt, bedürfnisorientierte Branchenkunde und der Ersatz des früheren «Skills Camp» (Lernendenlager) als Angebot, welches die Betriebe effizient unterstützt. Über diese Themen berichten wir in den kommenden Info-Briefen.

An dieser Stelle danken wir für die zahlreichen positiven Rückmeldungen zu den Info-Briefen und wünschen viel Vergnügen bei der neusten Ausgabe.

Im Namen der Kommission der Lernenden

Tumasch Mischol
Präsident Kommission Lernende

VERTEILER

Bitte leitet diesen Infobrief den Berufsbildnerinnen und Berufsbildnern und allen in der Lernendenausbildung involvierten Personen in eurem Betrieb weiter.

Lehrstart: Start neue BiVo in Betrieben, Get Ready-Day und Get-Ready-Video

Seit den Sommerferien haben die **ersten Lernenden** ihre Ausbildung nach **neuer BiVo 2023 gestartet**. Anders als in vorherigen Jahren, ist die KV-Welt dieses Jahr nicht nur für die bisherigen Schüler/innen eine neue Erfahrung, sondern auch für die Betriebe, die aufgrund der BiVo ebenfalls mit vielen neuen Aspekten konfrontiert sind. Wir erhalten seitens der Geschäftsstelle auch deutlich mehr Anfragen und versuchen jeweils best- und schnellstmöglich zu antworten. Eure Inputs, Feedbacks und Problemstellungen sind stets willkommen und werden wo möglich gerne aufgenommen, weiterverfolgt und gelöst. Zu Themen und Fragestellungen, die vermehrt auftauchen, werden wir auch weiterhin fortlaufend zusätzliche Hilfsmittel entwickeln um euch als Lehrbetriebe bestmöglich zu unterstützen. Diverse **Hilfsmittel** zur BiVo 2023 findet ihr im entsprechenden Info-Brief Abschnitt zusammengefasst aufgelistet.

Am 30. August 2023 fand ausserdem der diesjährige **Get-Ready-Day** statt. Rund 110 Lernende haben teilgenommen und sich einen Tag lang mit allen möglichen Themen rund um die betriebliche Grundbildung beschäftigt. Im Fokus standen neben der betrieblichen Ausbildung, die überbetrieblichen Kurse, die Kompetenznachweise, das Extranet, Mental Load, diverse Tipps für einen gelungenen Lehreinstieg und das kennenlernen untereinander. Denn ein gutes Netzwerk ist bereits in den ersten Berufsjahren wichtig und bringt Vorteile für die gesamte Branche, genau wie es auch in späteren Jahren der Fall ist.



Ausserdem wurde im Nachgang an den Get-Ready-Day ein Video mit den wichtigsten Punkten zur betrieblichen Grundbildung erstellt. Ihr findet diesen **Get-Ready-Video**podcast und die Folien des Präsenztages unter dem nachfolgenden [Link](#). Der erste üK-Tag wurde zusätzlich genutzt, um die Lernenden nochmals gezielt abzuholen und sie bestmöglich auf den weiteren Verlauf ihrer Ausbildung vorzubereiten.

VZGV

BiVo 2023 AV-Fragefenster & Hilfsmittel

Um offene Fragen im Zusammenhang zu klären, bietet der VZGV Ausbildungsverantwortlichen zwei **digitale BiVo Fragefenster** an. Diese richten sich primär an Ausbildungsverantwortliche, welche einen VZGV BiVo 23 Kurs besucht haben. Ansonsten wird zuerst ein entsprechender **Kursbesuch** empfohlen. Beim Fragefenster sollen Fragen geklärt und ggf. auch untereinander erste Tipps & Tricks im Zusammenhang mit der neuen BiVo ausgetauscht werden. Die beiden Fragefenster finden am 20. und 22. November 2023 von 16.00 bis 17.00 Uhr an. Alle weiteren Infos findet ihr hier ([20. November](#) oder [22. November 2023](#)). Natürlich stehen wir euch auch sonst stets mit Rat und Tat zur Seite via leko@vzgv.ch.

Wir haben nachfolgend nochmals sämtliche **BiVo 2023 Hilfsmittel** zusammengestellt und diese für euch zusammengefasst. Bei Fragen oder Schwierigkeiten in der Umsetzung der neuen BiVo 2023 steht den Lehrbetrieben die Info- und Anlaufstelle des VZGV (leko@vzgv.ch) stets zur Seite. Wir beraten euch gerne und helfen euch bei euren individuellen Fragen weiter.

Hier die Übersicht sämtlicher BiVo 2023 Informationen und Hilfsmittel und nachfolgend zu den einzelnen Punkten die wichtigsten Details zusammengefasst:

- **Praxisbildner-Schulungen** nach BiVo 2023
- **Übersicht Begriffe / Abkürzungen** BiVo 2023
- **Ausbildungsprogramm** als Excel (für Planung)
- **Arbeitscheckliste** für Umsetzung
- **«Konkrete Anwendungsbeispiele** für Kompetenzbereiche» - Ergänzungen VZGV
- **Checkliste Onboarding** bei Lehrbeginn für die Lehrbetriebe
- **Merkblatt Überbetriebliche Kurse & üK-Kompetenznachweise**
- **Highlights bisherige Ausbildung** Zusammenfassung (Übersicht in Folien AV-Tagung)
- **SWOT bisherige Ausbildung** Zusammenfassung (Übersicht in Folien AV-Tagung)
- **Get-Ready-Day Folien**
- **Get-Ready-Videoodcast**
- **Crashkurs Video BiVo 2023**

Schulungen Praxisbildner/innen nach BiVo 2023

Im **VZGV Kursshop** findet ihr diverse Daten für Praxisbildner/innen-Schulungen.





Übersicht Begriffe / Abkürzungen / Definitionen BiVo 2023

Was ist neu nach BiVo 2023? Was gibt es nicht mehr? Was gibt es für neue Begriffe und Abkürzungen? Hier findest du alle Antworten auf diese Fragen und eine alphabetische Übersicht diverser BiVo 2023 Begriffe.

Übersicht Begriffe / Abkürzungen / Definitionen BiVo 2023

Das nachfolgende Tabelle versucht lediglich darzustellen die BiVo 2023 und die BiVo 2023 im Vergleich. Natürlich unterscheiden sich die beiden Reformen und die Ausbildungsgegenstände inhaltlich in vielen Punkten klar. Als Hilfestellung wird nachfolgend trotzdem versucht gewisse Parallelen zwischen den bisherigen und den neuen Ausbildungsgegenständen zu ziehen.

Neu (2023)	Abgeändert (2023)	Abgeändert (2023)
Prüfungsausschuss	Prüfungsausschuss (2 pro Lehrjahr)	UK-Kompetenzrat (2 pro Lehrjahr)
Abschließung Betrieb	Mündliche und Schriftliche Prüfung	Mündliche Prüfung, die optionale schriftliche Elemente umfassen kann
Kompetenznachweis	ALS (pro Lehrjahr)	Berufliche Kompetenznachweis (8 pro Lehrjahr), 1 pro Semester
Berufliche Überzeugungsinstrumente	LLD	Praxisaufträge, Kompetenzrat, persönliches Portfolio (Lerndokumentation)
Bildungsberichte	PK	UK-Kompetenznachweis, Qualitätsmanagement
Notes Berufsschule	ALS Note	EFBA Note (Synonym: Individualischer Kompetenznachweis / Berufliche EFBA Note)
EFBA Note Betrieb	ALS Note	EFBA Note (Synonym: Individualischer Kompetenznachweis / Berufliche EFBA Note)
EFBA Note UK	PK Note	UK-Kompetenznachweis Note
Fremdsprachbehörung	Wahlprüfung	Fremdsprachbehörung via Kompetenzrat
Kompetenzrat	LLD (2 bis 3 Personen und Wahlprüfung)	Kompetenzrat (pro Lehrjahr und Fremdsprachbehörung)
Lerndokumentation	LLD	Persönliches Portfolio
Persönliches Portfolio	LLD	Persönliches Portfolio
Praxisauftrag	LLD	Praxisauftrag
Selbstbeurteilung	Reflexion im LLD	Selbstbeurteilung via Kompetenzrat
UK-Kompetenznachweis	Prüfungsausschuss (2 pro Lehrjahr)	UK-Kompetenznachweis (2 pro Lehrjahr)

Nachfolgend verschiedene Begriffe rund um die BiVo 2023 möglichst kurz und knapp erklärt:

Begriff	Definition / Erläuterung
Abschließung Betrieb	Prüfung in jedem der 5 Handlungskompetenzbereiche
Abschließung Betrieb	Mündliche Prüfung + Praktische Arbeit, die optionale schriftliche Elemente enthalten kann
Ausbildungsgegenstand	Übersicht über die ganze Ausbildung (in der Lernenden (Rotationplan), Zielsetzung, Praxisaufträge, Ausbildungsgegenstände, Ausbildungsgegenstände und diese im Externen Erfasst System erfasst. Muster Ausbildungsgegenstände - nach Muster (in der Lernenden, Praxisaufträge bzw. Kompetenzrat der Lernenden basierend) bei Bedarf verschoben, Abhängigkeiten, Optionen (und damit verbundene Praxisaufträge wählen)
Berufliche Überzeugungsinstrumente	Berufliche Überzeugungsinstrumente (in Ausbildungsgegenständen enthalten)
Berufliche Überzeugungsinstrumente	Praxisaufträge (in der Ausbildung für Lernende) zuständig. Alle haben stets den ALD als Vorläufer, Cook und Experten bzw. Experten an

Seite 1 von 3

Kompetenznachweis	Siehe «EFBA Note Betrieb» (sind synonym)
Berufliche Überzeugungsinstrumente	(Übertragung für Praxisaufträge, Kompetenzrat, persönliches Portfolio (Lerndokumentation), Ausbildungsgegenstände, UK-Kompetenznachweis, Qualitätsmanagement)
Bildungsbericht	Grundlage für Praxisaufträge
Berufliche Überzeugungsinstrumente	Cook, Vorläufer und (Fach-)Equivalenz
EFBA Note Betrieb	EFBA Note pro Handlungskompetenzbereich (HK)
EFBA Note UK	1 Individualischer Kompetenznachweis pro Semester (3 pro Lehrjahr)
Fremdsprachbehörung	2 UK-Kompetenznachweise im Verlauf der Lehre, wobei 1 UK-Kompetenznachweis aus 2 E-Tests und einem Transferauftrag besteht
Handlungskompetenz	Wird als Kompetenzrat organisiert (Bühler im Wahlprüfung Teil 1)
Kompetenzrat	Definiert (SK) - Handlungskompetenz ist, wie berufliche Aufgaben und Tätigkeiten eigenständig, zielorientiert, fachgerecht und flexibel ausführt +
Lerndokumentation	Selbst- und Fremdsprachbehörung (per Kompetenzrat) von gewissen Praxisaufträgen
Optionen	Siehe «Persönliches Portfolio» (sind synonym)
Persönliches Portfolio	+Vorfürsorge im 3. Lehrjahr in der Berufsschule 4 Möglichkeiten (Themen, Kommunikation in Landessprache, Kommunikation in Fremdsprache, Technologie)
Praxisauftrag	Persönliches Portfolio + Lerndokumentation Sammelt alle Praxisaufträge und weitere persönliche Inhalte (Berufliche Erfahrungen, Kompetenzentwicklung, Projekte, formale Nachweise wie Sprachzertifikate oder 1. & Ausstellungen/Nachweise von Arbeit)
Qualifikationsverfahren	EFBA Note Betrieb, UK und Berufsschule (80% Gewichtung) Abschließung Betrieb (20% Gewichtung) Befähigung im Kompetenzrat
Selbstbeurteilung	Selbstbeurteilung im Kompetenzrat
UK-Kompetenznachweis	Siehe «EFBA Note UK» (sind synonym)

Seite 2 von 3

Nachfolgend eine Zusammenfassung dieser Abkürzungen

Abkürzung	Begriff / Definition / Erläuterung
ALD	Arbeits- und Lernleistungen (Erfahrungsnoten beruflicher Teil nach BiVo 2023)
AP Betrieb	Abschließung Betrieb
AP BS	Abschließung Berufsschule
Berufliche Überzeugungsinstrumente	Berufliche Überzeugungsinstrumente
BS	Berufsschule
BS/Prüfung	Berufsschule
BW	Berufliche Überzeugungsinstrumente (in der Ausbildung, welche Reform es betrifft)
DBA	Berufliche Dienstleistung und Administration
DELAF2	Neuen Datenbank (mit dieser Synchronisiert das Externale ab BiVo 2023 im Hintergrund die Noten)
EFBA	Individualischer Kompetenznachweis
EFBA	Individualischer Kompetenznachweis
EFBA Note Betrieb	EFBA Note Betrieb (Note Individualischer Kompetenznachweis)
EFBA Note BS	EFBA Note Berufsschule (Note aus 5 Handlungskompetenzbereichen)
EFBA Note UK	EFBA Note UK (Note UK-Kompetenznachweis)
HK	Handlungskompetenz
HMIS	Handlungsgegenstand
UK-AN	UK-Kompetenznachweis
IK	Kompetenzrat
LD	Lerndokumentation (BiVo 2023)
LLD	Lern- und Leistungsdocumentation (BiVo 2023)
LRD	Lern- / Regionale Organisation
LL	Lehrjahr
MS	Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz
MSA	Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz
PA	Praxisauftrag
PK	Prüfungsausschuss
PK	Prüfungsausschuss (Erfahrungsnoten beruflicher Teil nach BiVo 2023)
PP	Persönliches Portfolio
QV	Qualifikationsverfahren
SK/BS	Schwerfische Konferenz der kaufmännischen Ausbildungs- und Prüfungsstellen
UK	Überbetrieblicher Kurs
UK-AN	UK-Kompetenznachweis

Seite 3 von 3

Ausbildungsprogramm als Excel (für Planung)

Für die interne Planung der Zuteilung der Praxisaufträge und zur Erstellung des Rotationsplans könnt ihr unser Excel-File nutzen.

Rotationsplan 1. Lehrjahr (Stand: 27.04.2023)

Petra Mauter
Lehrjahr

Gemeindeverwaltung Muriherrschen
Ausbildungsstellen

1. Lehrjahr (2023-2024)
Lehrjahr

Ausbildungsprogramm
Zuteilung der Praxisaufträge an die Abteilungen

Version 1.0
Stand 27.04.2023

vzgv

Nach Abschluss der Planung muss die Zuteilung der Praxisaufträge bzw. die Semesterwahl **ins Extranet übertragen** werden. Diesbezüglich schaut ihr am besten das Video «Anleitungsvideo Ausbildungsprogramm» / «Anleitungsvideos BiVo 2023» im ov-ap Extranet unter Anleitung/FAQ und studiert zusätzlich die PDF Anleitung unter «Anleitungen/FAQ BiVo 2023»



Arbeitscheckliste für Umsetzung

Schulung Ausbildungsverantwortliche vzgv

Arbeitscheckliste zur Erstellung eines Umsetzungskonzeptes

Information und Kommunikation

- Info-Brief des VZGV an die Berufsbildner/innen und weitere Betroffene aus der Verwaltung weiterleiten
- Regelmässige Info-Mails an die Berufsbildner/innen und weitere Betroffene aus der Verwaltung über den aktuellen Stand der KV-Reform
- Erfahrungsaustausch Ausbildungsverantwortliche/r und Berufsbildner/innen sowie Ausbildungsverantwortliche/r und Lernende bzw. Berufsbildner/innen und Lernende
- Infos an alle Mitarbeitenden, Vorgesetzten etc.
- ...
- ...

Standortbestimmung und Umsetzungsziele

- SWOT-Analyse mit allen Beteiligten der Verwaltung durchführen
 - Berufsbildner/innen
 - Gemeindegeschäftsbereich, Vorgesetzte
 - Lernende
- ...
- ...

Lehrstellenangebot

- Lehrstellenangebot überprüfen (EFZ und EBA) (ev. BMS)
- Ausbildungsbranchen prüfen (ovap und/oder IGKG)
- Angebot schulisch organisierte Grundbildung (SOG) mit einjährigem Langzeitpraktikum prüfen
- Anpassungsbedarf Fachfrau/Fachmann Betriebsunterhalt (Revision auf Lehrbeginn 2023)
- Weitere Berufe?
- ...
- ...

Überprüfung Ausbildung

- Neue Einsatzmöglichkeiten prüfen
- Bisherige Ausbildungsabteilungen überprüfen
- Auswahl Berufs- und Praxisbildner/innen (Motivation, Kapazitäten, Eignung), Vermittlung Aufgaben
- Mitgestaltung/Mitbezug durch Betroffene (ERFA-Austausch) sicherstellen
- Prüfung Ausbildungsmodelle
 - Lernenden-Abteilung
 - Lernenden-Infodesk
 - Lernende/Lehrabgänger in Ausbildung einbinden
- ...
- ...

Anmeldung / Ausbildung Beteiligte

- Orientierungsanlass für interne Beteiligte (Ausbildungsverantwortliche, Lern-Coaches, Berufsbildner/innen, Praxisbildner/innen, Lernende)
- ERFA für interne Beteiligte – speziell während Einführungsphase
- Anmeldung interne Beteiligte für Kurse VZGV
- Erfassung interne Beteiligte in Extranet (ovap)
- ...
- ...

Seite 1 von 2

Schulung Ausbildungsverantwortliche vzgv

Rollenklärung

- Ausbildungsverantwortliche
- Coaches
- Berufsbildner/innen
- Praxisbildner/innen
- Talente
- Einsetzen von ehemaligen Lernenden oder Lernenden im 3. Lehrjahr
- Anstellungsbedingungen der internen Beteiligten prüfen
 - Stellenprozenze / Lohnwirksamkeit / Festhalten in Stellenbeschreibung (Führungsfunktion)
- ...
- ...

Ausbildungsprogramm und Rotationsplan

- Anzahl Abteilungen definieren (Empfehlung VZGV = 6)
- Auswahl der Abteilungen und allenfalls „Talente“ für spezifische Praxisaufträge
- Prüfung Schnittstellen:
 - Parallelorganisation (in welchen Abteilungen sind die Lernenden nach BiVo 2012)
 - Anzahl Lernende pro Abteilung (Betreuung, Verfügbarkeit Arbeitsplätze etc.)
- Ausbildungsprogramm und Rotationsplan erstellen (mit Vorlage der VZGV)
- Ausbildungsprogramm ins Extranet übertragen (sobald verfügbar)
- Parallelorganisation bis 2025 sicherstellen
- Optionen prüfen und festlegen (erst im 3. Lehrjahr)
 - Bei den Berufsschulen abklären, welche Optionen dort angeboten werden?
- Wahlpflichtbereiche prüfen und festlegen
 - Wahlpflichtbereich bei der Berufsschul-Anmeldung angeben
- ...
- ...

Anschlussangebote

- Jobangebote nach Lehrabschluss prüfen (Temporär, Fix, Springer usw.)
- Teilzeitarbeitsstellen neben BMS / Studium prüfen
- ...
- ...

Budgetierung

- Mehrausgaben budgetieren
 - Aufwand für Umsetzung für BiVo 2023
 - Schulung / Ausbildung interne Beteiligte
 - Information und Kommunikation (interne Informationsanlässe etc.)
 - Neue Arbeitsplätze
 - Erhöhung Stellenprozenze und Lohnerhöhungen
 - Entschädigung für „Ämter“
 - ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

Seite 2 von 2

VZGV

«Konkrete Anwendungsbeispiele für Kompetenzbereiche» - Ergänzungen VZGV

Dieses Hilfsmittel wurde von der ov-ap publiziert. Wir haben dieses lediglich ergänzt und mit weiteren Ideen und Anwendungsbeispielen für die verschiedenen Kompetenzbereiche ergänzt.

branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
veme amministracione publica

Konkrete Anwendungsbeispiele für den Kompetenzbereich a

Praxisauftrag	Anwendung in der Gemeindeverwaltung	Anwendung in der Stadtverwaltung	Anwendung in der Kantonalen Verwaltung	Anwendung in anderen Verwaltungseinheiten
a1_PA1_SMARTZiele_EFZ_ovap	Einwohnerdienste: Selbstständige Anmeldung Schweizer/in			Staatsanwaltschaft, Zentralsekretariat: Versicherung bedienen und Aktenverzeichnis erstellen
	Steueramt: Ausfüllen einer Steuererklärung für eine selbstständige Person ohne Liegenschaften			Staatsanwaltschaft, Zentralsekretariat: Versicherung bedienen und Aktenverzeichnis erstellen
	Bauverwaltung: Bauaufgabe selbstständig erstellen, die Rechtsmittelmöglichkeiten und deren Auswirkungen erklären			Staatsanwaltschaft, SVG_Abteilung: Aktensendung an Anwälte und Fallfassung
	Gemeindekanzlei: Ablauf Erteilung Wirtipatents aufzeigen, inkl gesetzliche Bestimmungen			
	Grundsätzliche Einhalten von Abgabeterminen und Fristen			
	verständliche Korrespondenzen verfassen			
a1_PA2_Qualitätsgesprache_EFZ_ovap a1_PA3_Talente_EFZ_ovap a2_PA1_Netzwerke_informieren_EFZ_ovap	persönliche Reflexion des Lernenden, jedoch durch BB initiieren, für Planung berücksichtigen			
	Gemeinderatskanzlei: Tagungen der Gemeindefachstellen resp. ERFA-Austausch		PERSUISSE: «Schweizerischen Konferenz der Personalleiter/innen öffentlicher Verwaltungen»	Staatsanwaltschaft, Zentralsekretariat: Erörterung des Lehrbetriebes/ Organigramm (e.Lorge, Rechtshilfe)

Seite 1 von 7

Checkliste Onboarding bei Lehrbeginn für die Lehrbetriebe

KV Reform 2023
Checkliste Onboarding

Onboarding 3-Phasen Modell

<p>Vor dem Start</p> <ul style="list-style-type: none"> Betroffene informieren Ansprechperson definieren Arbeitsplatz einrichten Arbeitsbeginn klären Einführung planen Rollen verteilen 	<p>Erster Tag</p> <ul style="list-style-type: none"> In Empfang nehmen Informationsmaterial ausändigen (Logins, Checklisten etc.) Rundgang Gemeinsames Mittagessen Kurzfeedback 	<p>«Probzeit»</p> <ul style="list-style-type: none"> Fragen und Anliegen abholen Einführung in Themenbereiche / Schulungen Feedback (-gespräche) Teambuilding/ Teamevents Aussenstellen besuchen
---	---	--

Quelle: <https://karrierebibel.de/onboarding/>

Vor dem Start der Lehre

- Lernenden über ersten Arbeitstag (wann, wo) und allfällige bereits bekannte Termine informieren
- Ansprechpersonen definieren
- Ausbildungsverantwortliche/r
- Berufsbildende/r bzw. Coach
- Praxisbetriebe
- Vertrauensperson (HR-Fachperson)
- Arbeitsplatz einrichten
 - Logins vorab einrichten
 - Schlüssel organisieren
 - Arbeitsbeginn klären
 - Einführungsprogramm erstellen
 - Rollen verteilen
 - Oberstellen/Lehrabgänger einsetzen
 - Beteiligte Personen informieren

Seite 1 von 3

Erster Tag der Lehre

- In Empfang nehmen
- Vorstellung des Teams
- Arbeitsmaterial ausändigen/zeigen (Schlüssel, Logins, Checklisten etc.)
- Lernendes Handbuch/Personalhandbuch ausändigen und besprechen
- Abwesen-Regelungen (Betrieb, UK, Berufsschule etc.)
- Auftreten, Kleiderordnung und Krage
- Erwartungen und Spielregeln
- Unterstützung/Arbeitszeit/Nachhilfe für UK-Vorbereitungen, Berufsschul-Aufträge, Lernen allgemein
- Rundgang (Betrieb kennenlernen inkl. Schlosssystem, Passensystem etc.)
- Instruktion Geräte (Telefon, PC, Drucker etc.) und Programme (Zettelfassung etc.)
- Gemeinsames Mittagessen
- Fragen und Anliegen abholen und klären
- Feedbackgespräch (360°-Feedback)

Einführungsphase/Probzeit

- Einführung in verschiedene Themenbereiche
- Ausbildungsplanung besprechen
- Ausbildungsinstrumente und zugehörige Aufträge und Erwartungen klären
- Einführung ins Extranet und zugehörige Aufträge und Erwartungen klären
- Schnittstelle zu Berufsschule klären
- Schnittstelle und Aufträge zu UK klären (Vorbereitungsaufträge, E-Tests)
- «Sittigen»-Arbeiten/Antik erklären
- Bötengänge (Post verteilen, Sachen in andere Abteilungen bringen etc.)
- Fortsetzung Betrieb kennenlernen (Ausserstilles besuchen)
- Fortsetzung Instruktion Geräte (Telefon, PC, Drucker etc.)
- Fragen und Anliegen abholen und klären
- Feedbackgespräche und Probzeitgespräch (360°-Feedback)

Seite 2 von 3

Regelmässig «on the job» und bei Abteilungswechsel

- Regelmässige Feedbackgespräche (360° Feedback)
- Controlling Praxisaufträge (Erwartungsklärung und Feedback/evtl. Wiederholung)
- Controlling Kompetenzmatrix
- Controlling Persönliches Portfolio
- Controlling UK-Aufträge (Vorbereitung, Nachbearbeitung, E-Tests, Transferaufträge etc., Betrieb stellt Arbeitszeit zur Verfügung, Beispiel UK ca. 7 Stunden)
- Probleme frühzeitig erkennen und angehen
- Entwicklungsstand festhalten (mögliche Entwicklungsziele und Massnahmen festhalten)
- Gefässe für Austausch/ERFA unter Lernenden und/oder Berufsbildenden ergreifen (Stützungen, Ausfälle etc.)
- Teambuilding/Teamevents durchführen
- Lernenden-Projekte
- In Ausbildung von Unternehmern einbinden (Ausbildung auf Augenhöhe)
- Anwesenheitsrichte/verbleibende Ausbildung sicherstellen (Abteilungen, Arbeiten, Projekte etc.)
- Lernen fürs Leben: Mehrwert der Ausbildung für Privatleben
- Zielgemasse Arbeiten und Projekte sicherstellen (Digitalisierung, Social Media, Generation Z)
- Pufferarbeiten bereithalten (z.B. 10-Minuten-Liste, Springerarbeiten/-abteilungen)

Gegen Ende der Ausbildungszeit/Ende der Lehre

- Vorbereitung Abschlussprüfungen (ZV)
- Anschlussangebote/Werterbeschäftigung prüfen (z.B. auch während BMS/Studium)
- In Ausbildung von neuen Lernenden einbinden (Ausbildung auf Augenhöhe)
- Gemeinsames Datum für Austritt definieren
- Abschlussfeier organisieren
- Abschiedsgeschenke organisieren
- Feedback einholen

Seite 3 von 3



Merkblatt Überbetriebliche Kurse & üK-Kompetenznachweise

Hier findet ihr die Übersicht zum Zeitpunkt, der Dauer und den Inhalten der überbetrieblichen Kurse und der üK-Kompetenznachweise. Ausserdem sind hier auch alle Details des Blended-Learnings zu finden. Also derjenigen üK-Tage, welche die Lernenden eigenständig im Selbststudium absolvieren. Pro Semester gibt es jeweils einen solchen Blended-Learning Tag der auf diverse Vor- und Nachbereitungsaufträge zu den verschiedenen üK-Tagen aufgeteilt ist.

Überbetriebliche Kurse und Blended-Learning nach BIVo 2023 **vzgv**

Merkblatt Überbetriebliche Kurse und Blended-Learning

Übersicht: Inhalte der überbetrieblichen Kurse nach BIVo 2023 (gemäss Bildungsgang)

ÜK-Semester	Inhalte / Themen	Dauer in ÜK-Tagen
1	Einführung in den Ablauf der Lehre Berufe und Ausbildungsstellen Anforderungen, Regeln und Klärerarbeiten führen Räumlichkeiten und Infrastruktur kennenlernen, verstehen und vermitteln	3 Tage 4 Präsenz 1 Blended Learning
2	Einweisung in die Zuständigkeit und Verantwortlichkeiten der verschiedenen Ämter, Dienststellen, Abteilungen und Dienstleistungen Gesetz, Regeln, Vorschriften, Bussen verstehen sowie Dokumente verstehen Verfahren und Abläufe verstehen Stand betriebliche Ausbildung, Fachliche Kompetenznachweise, ÜK-Kompetenznachweise	4 Tage 2 Präsenz 2 Blended Learning
3	Verfahren und Einträge verstehen Anforderungen und Fristen verstehen	2 Tage 1 Präsenz 1 Blended Learning
4	Dokumentation, Berichte und Publikationen verfassen Mitarbeiter und Dienstleistungen einsetzen Gekannt in materiellem Bereich und seiner Funktion befragen	3 Tage 2 Präsenz 1 Blended Learning
6	Stand betriebliche Ausbildung, Fachliche Kompetenznachweise, ÜK-Kompetenznachweise	2 Tage 1 Präsenz 1 Blended Learning
Total	Blended Learning Konzept mit Präsenz Davon: selbstorganisiertes Lernen, Blended Learning	18 Tage 12 Präsenz 6 Blended Learning

Pro Semester findet immer ein ÜK (Black) statt (ÜK1 + Semester 1, ÜK2 + Semester 2, etc.)

Der Betrieb stellt dem Lernenden Arbeitsaufträge für folgende Ausbildungsinhalte zur Verfügung:
Überbetriebliche Kurse (Präsenztag und Blended Learning - Vorfachbereitung)
üK-Kompetenznachweise

ÜK1 (Semester 1)
Der Blended Learning ÜK-Tag ist thematisch auf die vier verschiedenen Präsenztage des ÜK1 verteilt. Dabei ist zwischen Vor- und Nachbereitung unterschieden. Die nachfolgenden Angaben zum Zeitbedarf sind eine ungefähre Schätzung der ev-ep.

Tag	Inhalte	Zeitbedarf Vorbereitung	Zeitbedarf Nachbereitung
1	Aufbau und Einführung in die Lehre und rechtliche Vorgaben kennenlernen	80 Minuten	10 Minuten
2	Anforderungen verstehen	70 Minuten	10 Minuten
3	Regelarbeiten und Klärerarbeiten führen	70 Minuten	10 Minuten

Überbetriebliche Kurse und Blended-Learning nach BIVo 2023 **vzgv**

4	Räumlichkeiten und Infrastruktur Einführung Kompetenznachweise	60 Minuten	10 Minuten
5-4	Abbildungen und individuelle Nachfragen z.B. bei Berufsbildner, Arbeitskollegen, Mitbewerber, ÜK-Leitenden	80 Minuten	
		Total 140 Minuten bzw. 1h 40 Min	

ÜK2 (Semester 2)
Der Blended Learning ÜK-Tag ist thematisch auf die vier verschiedenen Präsenztage des ÜK2 verteilt. Dabei ist zwischen Vor- und Nachbereitung unterschieden. Die nachfolgenden Angaben zum Zeitbedarf sind eine ungefähre Schätzung der ev-ep.

Tag	Inhalte	Zeitbedarf Vorbereitung	Zeitbedarf Nachbereitung
1	Gesamtsituation auf Zuständigkeit und Vollständigkeit überprüfen, Anordnen, Bestätigung, Bewilligung, Zulassung und Auswertung ausstellen	90 Minuten	10 Minuten
2	Colloquien, Abgaben, Rückmeldungen, Bussen verstehen sowie Dokumente-Wiederanschaffung führen	80 Minuten	10 Minuten
3	Wahlen und Abstimmungen organisieren Stand betriebliche Ausbildung	120 Minuten	10 Minuten
1-3	Abbildungen und individuelle Nachfragen z.B. bei Berufsbildner, Arbeitskollegen, Mitbewerber, ÜK-Leitenden	80 Minuten	
		Total 370 Minuten bzw. 6h 10 Min	

ÜK3 bis ÜK5 (Semester 3 bis 5)
Die Anforderungen zum ÜK3 bis ÜK5 sind sofern der ev-ep noch nicht bekannt. Die Gesamtzeiten sind allerdings bereits bekannt und betragen wie folgt:

ÜK3: 2 Tage betriebl. davon 2 Präsenz und 1 Blended Learning
ÜK4: 3 Tage betriebl. davon 2 Präsenz und 1 Blended Learning
ÜK5: 2 Tage betriebl. davon 1 Präsenz und 1 Blended Learning

Überbetriebliche Kurse und Blended-Learning nach BIVo 2023 **vzgv**

ÜK-Kompetenznachweis 1	Präsenztag
Kompetenznachweis E-Test 1 (Inhalte ÜK 1)	20 Minuten
Kompetenznachweis Transferaufgabe 1 (Inhalte ÜK 1)	20 Minuten
Kompetenznachweis E-Test 2 (Inhalte ÜK 2)	20 Minuten
Total 200 Minuten bzw. 3h 20 Minuten	

ÜK-Kompetenznachweis 2	Präsenztag
Kompetenznachweis E-Test 3 (Inhalte ÜK 3)	20 Minuten
Kompetenznachweis Transferaufgabe 2 (Inhalte ÜK 3)	240 Minuten
Kompetenznachweis E-Test 4 (Inhalte ÜK 4)	20 Minuten
Total 280 Minuten bzw. 4h 40 Minuten	

Highlights bisherige Ausbildung Zusammenfassung

[Hier](#) eine Übersicht der Highlights in den Betrieben, welche in den Ausbildungsverantwortlichen-Schulungen gesammelt wurden. Die Details findet ihr im oben verlinkten Dokument.

- Besuche anderer Stellen (Schulverwaltung, Werkhof, Polizei)
- Eigene Projekte realisieren
- Einführungswoche
- Offen für neue Ideen
- Stadtweites Rotationsmodell
- Stage als Joker
- Tolles Team
- Unterstützung bei Weiterbildung
- Zutrauen/Vertrauen/Unterstützung
- 14-tägliche Lernnachmittage



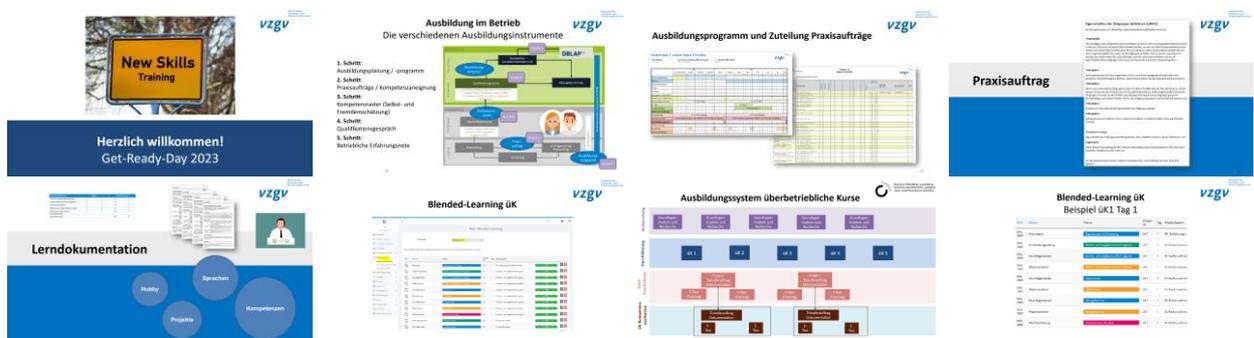
SWOT bisherige Ausbildung Zusammenfassung

Hier eine Übersicht der SWOT-Analyse der Highlights in den Betrieben. Die Details findet ihr im oben verlinkten Dokument.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Positiv <ul style="list-style-type: none"> – Diverse Abteilungen – Eigenverantwortung – Handbuch Lernende – Kein Leistungsdruck
 • Negativ <ul style="list-style-type: none"> – Einsatzplanung gibt Diskussionen – Null-Bock Stimmung – Unbeliebte Abteilungen – Zeitliche Ressourcen | <ul style="list-style-type: none"> • Chancen <ul style="list-style-type: none"> – Ansprechperson beim VZGV für Lernende – ERFA unter den Lernenden – Optimierung Arbeitsabläufe – Stellenprozente für Ausbildung überdenken
 • Risiken <ul style="list-style-type: none"> – Parallelorganisation bis 2026 – Unsicherheiten bei Praxisbildner*innen und Lernenden – Wegfall B-Profil – Zeitintensiver |
|---|---|

Get-Ready-Day Folien

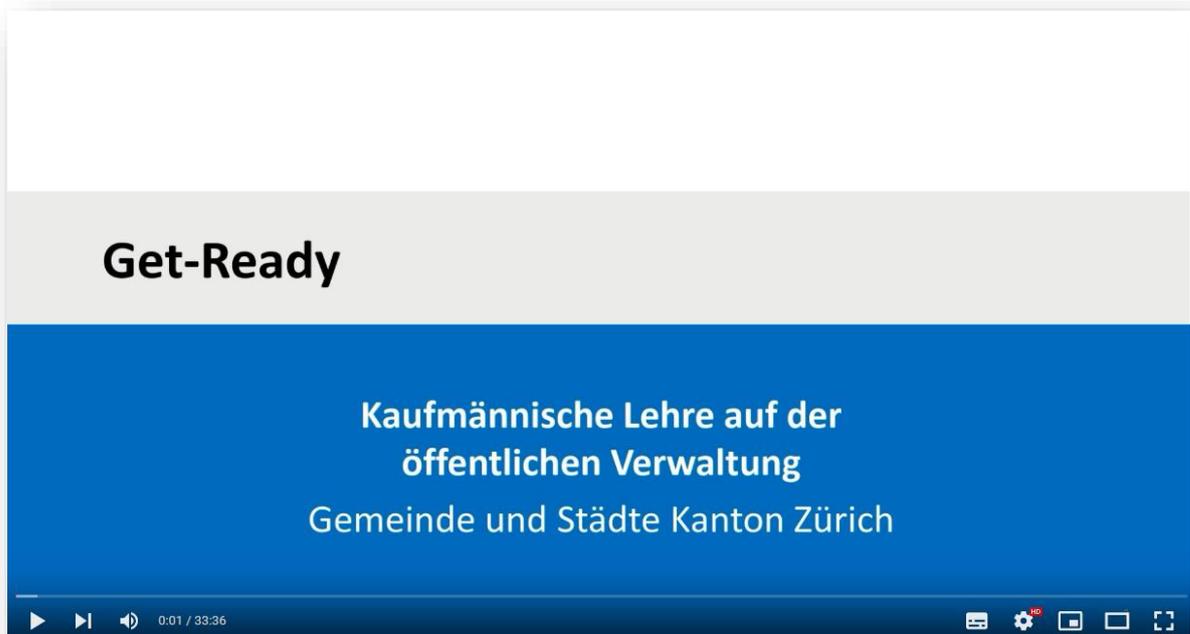
Hier findet ihr sämtliche Folien des Get-Ready-Day Präsenztages.



vzgv

Get-Ready-Videoodcast

Wir haben versucht alles Wichtige rund um den Lehreinstieg im Video zusammenzufassen. Bei Fragen stehen wir euch seitens der VZGV Geschäftsstelle (leko@vzgv.ch) gerne zur Verfügung.



«Video-Crashkurs» BiVo 2023

Als Ergänzung zu allen obenstehenden Hilfsmitteln, Videos und Co. haben wir versucht in einem kurzen «Video-Crashkurs» alle wichtigen Punkte betr. BiVo 2023 aufzugreifen und zu erläutern. Gerne dürft ihr dieses Video auch zu internen Schulung und zur Weitergabe an eure Praxisbildenden verwenden. Im Video geht es um den betrieblichen Teil der Ausbildung nach BiVo 2023

