

Arbeitscheckliste zur Erstellung eines Umsetzungskonzeptes

Information und Kommunikation

- Info-Brief des VZGV an die Berufsbildner/innen und weitere Betroffene aus der Verwaltung weiterleiten
- Regelmässige Info-Mails an die Berufsbildner/innen und weitere Betroffene aus der Verwaltung über den aktuellen Stand der KV-Reform
- Erfahrungsaustausch Ausbildungsverantwortliche/r und Berufsbildner/innen sowie Ausbildungsverantwortliche/r und Lernende bzw. Berufsbildner/innen und Lernende
- Infos an alle Mitarbeitenden, Vorgesetzten etc.
- ...
- ...

Standortbestimmung und Umsetzungsziele

- SWOT-Analyse mit allen Beteiligten der Verwaltung durchführen
 - Berufsbildner/innen
 - Gemeindeschreiber/in, Vorgesetzte
 - Lernende
- ...
- ...

Lehrstellenangebot

- Lehrstellenangebot überprüfen (EFZ und EBA) (ev. BMS)
- Ausbildungsbranchen prüfen (ovap und/oder IGKG)
- Angebot schulisch organisierte Grundbildung (SOG) mit einjährigem Langzeitpraktikum prüfen
- Anpassungsbedarf Fachfrau/Fachmann Betriebsunterhalt (Revision auf Lehrbeginn 2023)
- Weitere Berufe?
- ...
- ...

Überprüfung Ausbildung

- Neue Einsatzmöglichkeiten prüfen
- Bisherige Ausbildungsabteilungen überprüfen
- Auswahl Berufs- und Praxisbildner/innen (Motivation, Kapazitäten, Eignung), Vermittlung Aufgaben
- Mitgestaltung/Miteinbezug durch Betroffene (ERFA-Austausch) sicherstellen
- Prüfung Ausbildungsmodelle
 - Lernenden-Abteilung
 - Lernenden-Infodesk
 - Lernende/Lehrabgänger in Ausbildung einbinden
- ...
- ...

Anmeldung / Ausbildung Beteiligte

- Orientierungsanlass für interne Beteiligte (Ausbildungsverantwortliche, Lern-Coaches, Berufsbildner/innen, Praxisbildner/innen, Lernende)
- ERFA für interne Beteiligte – speziell während Einführungsphase
- Anmeldung interne Beteiligte für Kurse VZGV
- Erfassung interne Beteiligte in Extranet (ovap)
- ...
- ...

Rollenklärung

- Ausbildungsverantwortliche
- Coaches
- Berufsbildner/innen
- Praxisbildner/innen
- Talente
- Einsetzen von ehemaligen Lernenden oder Lernenden im 3. Lehrjahr
- Anstellungsbedingungen der internen Beteiligten prüfen
 - Stellenprozente / Lohnwirksamkeit / Festhalten in Stellenbeschreibung (Führungsfunktion)
- ...
- ...

Ausbildungsprogramm und Rotationsplan

- Anzahl Abteilungen definieren (Empfehlung VZGV = 6)
- Auswahl der Abteilungen und allenfalls „Talente“ für spezifische Praxisaufträge
- Prüfung Schnittstellen:
 - Parallelorganisation (in welchen Abteilungen sind die Lernenden nach BiVo 2012)
 - Anzahl Lernende pro Abteilung (Betreuung, Verfügbarkeit Arbeitsplätze etc.)
- Ausbildungsprogramm und Rotationsplan erstellen (mit Vorlage der VZGV)
- Ausbildungsprogramm ins Extranet übertragen (sobald verfügbar)
- Parallelorganisation bis 2025 sicherstellen
- Optionen prüfen und festlegen (erst im 3. Lehrjahr)
 - Bei den Berufsschulen abklären, welche Optionen dort angeboten werden?
- Wahlpflichtbereiche prüfen und festlegen
 - Wahlpflichtbereich bei der Berufsfachschul-Anmeldung angeben
- ...
- ...

Anschlussangebote

- Jobangebote nach Lehrabschluss prüfen (Temporär, Fix, Springer usw.)
- Teilzeitstellen neben BMS / Studium prüfen
- ...
- ...

Budgetierung

- Mehrausgaben budgetieren
 - Aufwand für Umstellung für BiVo 2023
 - Schulung / Ausbildung interne Beteiligte
 - Information und Kommunikation (interne Informationsanlässe etc.)
 - Neue Arbeitsplätze
 - Erhöhung Stellenprozente und Lohnerhöhungen
 - Entschädigung für «Ämter»
 - ...
- ...
- ...
-
- ...
- ...