



Die Gemeinde Gossau ZH im Zürcher Oberland zählt über 10'500 Einwohner/innen. In unserer dienstleistungsorientierten Gemeindeverwaltung arbeiten rund 130 Mitarbeiter/innen in sechs Abteilungen. Die Präsidialabteilung mit den Bereichen HR, ICT, Öffentlichkeitsarbeit sowie Präsidiales und Back-Office deckt ein vielseitiges und spannendes Gebiet ab. Der Bereich Öffentlichkeitsarbeit ist dabei für die öffentliche Wahrnehmung der gesamten Gemeinde übergreifend zuständig. ab. Per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n engagierte/n

Fachmitarbeiter/in Kommunikation (90% - 100%)

Aufgaben:

- Abwicklung und Koordination der gesamten Kommunikation in Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung
- Aufbau, Bewirtschaftung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle
- Texten für Flyer, Blogbeiträge, Website und das gemeindeeigene Magazin
- Aufbau, Koordination und Weiterentwicklung des gemeindeeigenen Magazins
- Erstellung von Broschüren, Flyern, Plakaten etc.
- Sicherstellung vom visuellen Erscheinungsbild (Corporate Identity/Corporate Design)
- zusätzliche administrative Aufgaben wie Telefon- und Schaltdienst

Anforderungen:

- Affinität, Interesse und Freude an den Themen Kommunikation und Medienarbeit
- Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Anspruchsgruppen
- kaufmännische Grundausbildung oder entsprechende Weiterbildung bzw. stellenbezogene Berufserfahrung
- Erfahrung im Kommunikationsbereich sowie mit Gestaltungsprogrammen (z.B. Adobe Photoshop, InDesign, Canva)
- Erfahrung mit dem Social-Media-Tool Buffer von Vorteil
- sprachgewandt und stilsicher im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- hohes Kunden- und Dienstleistungsbewusstsein

Wir bieten:

- ein zertifizierter Great Place to Work mit einer Zufriedenheitsrate der Arbeitsplatzkultur von 93%
- eine selbstständige, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem lebhaften Umfeld
- viel Gestaltungsfreiraum und Eigenständigkeit
- ein gutes und wertschätzendes Arbeitsklima in einem eingespielten, kollegialen und motivierten Team
- attraktive Anstellungsbedingungen und grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten
- innovatives Bürokonzept und moderne ICT-Infrastruktur
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens (u.a. Homeoffice)

Fühlen Sie sich angesprochen? Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Foto als PDF an: info@gossau-zh.ch

Für Auskünfte steht Ihnen Simone Künzli, Bereichsleiterin Öffentlichkeitsarbeit, Tel. 044 936 55 82, simone.kuenzli@gossau-zh.ch, gerne zur Verfügung.

Mehr Informationen zur Gemeinde Gossau erhalten Sie unter www.gossau-zh.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

