
Sachbearbeiter/in Hochbau (60 - 80 %).

www.zumikon.ch

Für unsere kundenorientierte Gemeindeverwaltung in der schönen Vorstadtgemeinde Zumikon mit rund 5'600 Einwohnern suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine aufgestellte und offene Person als

Sachbearbeiter/in Hochbau (60 - 80%).

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten von Baugesuchen, baulicher Zivilschutz sowie alle baupolizeilichen Angelegenheiten
- Beraten von Bauherrschaften und Architekten zum Baubewilligungsverfahren
- Vor- und Nachbearbeiten Baubewilligungen von Gemeinderat (inkl. Abgleich GemDat/CMI)
- Selbständige Bearbeitung und Koordination von Nebenbewilligungen (u.a. Solaranlagen und wärmetechnische Anlagen)
- Abklärungen und Koordinationsaufgaben mit kantonalen Behörden, Verwaltungsstellen und externen Fachstellen
- Verwalten der Daten im Bauverwaltungsprogramm (GemDat)
- Administrative Unterstützung des Teams Hochbau im Tagesgeschäft
- Bei Eignung und Interesse Übernahme von besonderen Aufgaben
- Beratung am Schalter sowie am Telefon
- Mitbetreuung der Lernenden in der Abteilung

Ihr Profil:

- Erfahrung im Verwaltungs-, Planungs- oder Bausektor
- Kenntnisse im zürcherischen Planungs- und Baurecht
- Stilsichere mündliche sowie schriftliche Kommunikation
- Dienstleistungsorientiertes, sicheres und gewinnendes Auftreten
- Durchsetzungsvermögen und Freude an Kundengesprächen
- Selbständige und speditive Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Freude an digitalen Applikationen

Ihre Zukunft:

Wir bieten Ihnen einen interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und eine Besoldung im Rahmen der kantonalen Besoldungsverordnung. Gerne unterstützen wir auch Ihre allfällige Weiterbildung im bautechnischen, feuerpolizeilichen und öffentlichen Bereich.

Ihr nächster Schritt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Foto, etc.), welche Sie an die Gemeindeverwaltung Zumikon, Personelles, Postfach, 8126 Zumikon, oder per Mail an personelles@zumikon.ch zukommen lassen können. Vorgängig steht Ihnen die Abteilungsleiterin Hochbau, Frau Daniela Loretz, Tel. 044 918 78 60, zur Beantwortung von Fragen gerne zur Verfügung.