

Bildungsprogramm 2022	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez
Bau und Planung												
Baukontrolle / Baurechtlicher Vollzug										6.		
Baurecht - Vertiefung				13.								
Baustopp und andere vorsorgliche Massnahmen					3.							
Grundlagen des Planungs-, Bau- und Umweltrechts				4.								
Kommunaler Denkmalschutz									20.			
Planungsrecht - Vertiefung			10.									
Revision von Bau- und Zonenordnungen			30.									
Schnittstellen zwischen Baubewilligungsverfahren und Grundbuch					24.							
Umweltrecht - Vertiefung							7.					
Verfahren und Entscheide - Vertiefung										4.		
Digitalisierung												
Aufbau einer modernen, nutzerzentrierten Gemeindefwebseite «Neu»					5.							
Digitale Transformation gestalten									6.			
Elektronische Geschäftsverwaltung: Umsetzung											22.	
Rekrutierung im digitalen Zeitalter											3.	
Social Media in der Gemeinde					10.							
Führung und Zusammenarbeit												
Erfolgreich führen aus dem Homeoffice				5.								
Erfolgreiches Konfliktmanagement											24.-25.	
Formulierung von Zeugnissen, aktuelle Rechtsprechung «Neu»				11.								
Führungskompetenz entwickeln - Kurzlehrgang						21.6.-9.11.						
Kompaktseminar Leadership 1: Mitarbeitende erfolgreich führen und motivieren								29.-30.				
Kompaktseminar Leadership 2: Erfolgreiches Human Resource Management										3.-25.		
Mitarbeitergespräch «Neu»			15.									
Projektmanagement - für Projektverantwortliche - Teil 1									13.			

Bildungsprogramm 2022	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez
Projektmanagement - für Projektverantwortliche - Teil 2											8.	
Sitzungsleitung - Wie gelingt das perfekte Meeting					17.							
Grundlagen												
1x1 des Verwaltungsrechts								25.				
Aufbau und Bewirtschaftung IKS					19.							
Grundlagen der öffentlichen Verwaltung										31.		
HRM2 für Nichtfinanzfachleute			22.									
Informationsverwaltung und Archivierung											16.	
Öffentliches Beschaffungswesen								31.			15.	
Sprache und Auftritt												
Angewandte Psychologie im Arbeitsalltag «Neu»						29.-30.						
Anträge und beleuchtende Berichte verfassen			23.									
Auftritts- und Medienkompetenz in Krisensituationen									22.			
Deutsch korrekt und verständlich schreiben											10.	
Erfolgreiche Techniken zur Steigerung der eigenen Schlagfertigkeit «Neu»									14.			
Protokolle schreiben										27.		
Souverän Kunden empfangen									27.			
Weitere Fachgebiete												
Bestattungswesen - Erfahrungsaustausch «Neu»					24.							
Bestattungswesen im Kanton Zürich			1.-8.		4.-5.						1.-2.	
Einführungskurs Parlamentsmitglied «Neu»					12.							
Grundkurs Einbürgerungen			17.									
Immobilienbewirtschaftung «Neu»									28.			
Personaladministration				6.								
Personalrecht «Neu»			24.									
Pflegefinanzierung - Erfahrungsaustausch										24.		
Pflegefinanzierung - Praxishilfe für Gemeinden				12.	2.							
Polizeiliches Bewilligungsverfahren											29.	
Schulungen für Berufsbildende												
Einführung Arbeits- und Lernsituation ALS		22.							28.			7.

